**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**детский сад № 21 «Василёк»**

**ГБДОУ д/с № 21 «Василёк»**

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕН  на заседании Общего собрания работников  ГБДОУ д/с № 21 «Василёк»  Протокол от 03.08.2017  № 4 | УТВЕРЖДЕН  приказом заведующего  ГБДОУ д/с № 21 «Василёк»  от 03.08.2017  № 01-36/112 |

## Отчет о результатах самообследования

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 21 «Василёк»**

**за 2016 - 2017 учебный год**

**Байконур, 2017**

**I. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

**1. Образовательная деятельность**

## Общая характеристика Учреждения

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад

№ 21 «Василёк» (далее - Учреждение) создано для развития и воспитания детей раннего и дошкольного возраста. ***Целью деятельности ГБДОУ д/с № 21 «Василёк»*** является организация образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования и осуществление присмотра и ухода за детьми.

**Основными задачами являются:**

создание условий для реализации жителями города Байконур гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;

создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического, эстетического развития личности обучающегося;

создание условий для адаптации личности к жизни в обществе;

гарантирование охраны и укрепления здоровья обучающихся;

развитие и совершенствование образовательного процесса, материально-технической базы, осуществление дополнительных мер социальной поддержки обучающихся и работников учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение находится в двухэтажном здании общей площадью 2222,56 м2, построенном по типовому проекту. Здание построено в 1987 году, находится в оперативном управлении, что подтверждено свидетельством о праве оперативного управления.

Учреждение расположено на внутриквартальной территории жилого микрорайона. Территория ровная, здание находится в центре. Газоны занимают примерно 65-70%, остальная площадь приходится на асфальтовые и грунтовые площадки и дорожки. По соседству с Учреждением располагаются жилые дома и образовательная организация. Территория Учреждения полностью ограждена. Вокруг территории - зеленые насаждения.

**Полное (и сокращенное) наименование Учреждения:** Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 21 «Василёк» (ГБДОУ д/с № 21 «Василёк»).

**Юридический и фактический адрес, контактные телефоны**: 468320,

г. Байконур, улица Сейфуллина 8в. 🕿: 8(33622) 77020, 71140, 76759

**Год ввода в эксплуатацию:** 08.11.1987.

**Учредитель**: Управление образованием города Байконур.

**Режим работы:** пять дней в неделю,13 часов в день (с 07.00 ч. до 20.00 ч.). Выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни.

**Адрес сайта, электронной почты:** http://vasilek-baik.ru/; [vasilek21@list.ru](mailto:vasilek21@list.ru)

**Заведующий:** Елфимова Ирина Анваровна.

**Мощность Учреждения:** 10 групп на 214 воспитанников. В том числе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа | Количество групп | Количество воспитанников |
| Группы общеразвивающей направленности от 2 до 3 лет:  - вторая группа раннего возраста | 3 | 53 |
| Группы общеразвивающей направленности от 3 до 7 лет: - младшая группа (от 2 до 3 лет)  - средняя группа (от 3 до 4 лет)  - старшая группа (от 5 до 6 лет)  - подготовительная к школе группа (от 6 до 7 лет) | 2 3 1  1 | 68  70  22  22 |
| Итого: | 10 | 214 |

**Порядок комплектования и количество групп** определяется Учредителем исходя из предельной наполняемости, принятой в соответствии с требованиями действующих СанПиН. Постановка на учет, направление детей в Учреждение для зачисления осуществляется Управлением образованием города Байконур.

**1.2. Правоустанавливающие документы**

Учреждение осуществляет свою деятельностьв соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» и на основании правоустанавливающих документов.

**Устав** утвержден приказом начальника Управления образованием города Байконур

от 19.05.2015 № 13-1/19-202.

**Лицензия** **на осуществление образовательной деятельности**.**:** № БКР 000048 ОБР

от 07.11.2016.

**Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц:** 2169901050031 от 19.01.2016.

**Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе:** серия 99 № 000063547

от 02.02.2005.

**Договор временного безвозмездного пользования:** № 48/15 от 12.11.2015.

**Санитарно-эпидемиологическое заключение:** № 94.ФУ.03.000.М.000015.04.12

от 23.04.2012.

**Распоряжение о назначении на должность заведующего:** от 30.10.2008 № 54/К.

**1.3. Документация Учреждения**

Учредительным документом, регулирующим организацию и порядок деятельности Учреждения, является Устав.

В Учреждении утверждены следующие **локальные акты, регулирующие образовательные отношения:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень локальных актов** | **Когда и кем утверждены** |
|  | Коллективный договор | Коллективный договор утверждён на общем собрании работников  от 20.03.2015 |
|  | Положение о педагогическом совете | Утверждено приказом заведующего  от 01.03.2016 № 35/ОД |
|  | Положение о контрольной деятельности | Утверждено приказом заведующего  от 01.03.2016 № 35/ОД |
|  | Положение о публичном докладе | Утверждено приказом заведующего  от 01.03.2016 № 35/ОД |
|  | Положение о психолого-медико-педагогическом совещании | Утверждено приказом заведующего  от 01.03.2016 № 35/ОД |
|  | Порядок размещения, обновления информации на официальном сайте ГБДОУ д/с № 21 «Василёк» в сети «Интернет» и ведения указанного сайта | Утверждено приказом заведующего  от 31.03.2014 № 95-1/ОД |
|  | Положение о работе педагогов над темами самообразования | Утверждено приказом заведующего  от 01.03.2016 № 35/ОД |
|  | Положение об административном совещании при заведующем | Утверждено приказом заведующего  от 01.03.2016 № 35/ОД |
|  | Порядок разработки образовательной программы дошкольного образования | Утверждено приказом заведующего  от 01.03.2016 № 35/ОД |
|  | Положение о порядке организации питания воспитанников | Утверждено приказом заведующего  от 01.03.2016 № 35/ОД |
|  | Положение об общем собрании работников | Утверждено приказом заведующего  от 01.03.2016 № 35/ОД |
|  | Положение о рабочей программе педагога ГБДОУ д/с № 21 «Василёк» | Утверждено приказом заведующего  от 01.03.2016 № 35/ОД |
|  | Положение о комплексно-тематическом планировании | Утверждено приказом заведующего  от 01.03.2016 № 35/ОД |
|  | Положение о кружковой и факультативной работе | Утверждено приказом заведующего  от 01.03.2016 № 35/ОД |
|  | Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования дошкольным образовательным учреждением | Утверждено приказом заведующего  от 01.03.2016 № 35/ОД |
|  | Положение об аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности | Утверждено приказом заведующего  от 01.03.2016 № 35/ОД |
|  | Положение о совете родителей | Утверждено приказом заведующего  от 01.03.2016 № 35/ОД |
|  | Порядок возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся | Утверждён приказом заведующего  от 01.03.2016 № 35/ОД |
|  | Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения | Утверждено приказом заведующего  от 01.03.2016 № 35/ОД |
|  | Порядок и основания отчисления обучающихся | Утверждён приказом заведующего  от 01.03.2016 № 35/ОД |
|  | Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования | Утверждены приказом заведующего  от 01.03.2016 № 35/ОД |
|  | Положение о языках образования в учреждении | Утверждено приказом заведующего  от 01.03.2016 № 35/ОД |
|  | Режим занятий обучающихся в учреждении | Утверждён приказом заведующего  от 01.03.2016 № 35/ОД |
|  | Порядок использования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения | Утверждён приказом заведующего  от 01.03.2016 № 35/ОД |
|  | Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными и методическими услугами учреждения | Утверждён приказом заведующего  от 01.03.2016 № 35/ОД |
|  | Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности | Утверждён приказом заведующего  от 01.03.2016 № 35/ОД |
|  | Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников | Утверждено приказом заведующего  от 01.03.2016 № 35/ОД |
|  | Правила внутреннего распорядка для обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 21 «Василёк» и их родителей (законных представителей) | Утверждены приказом заведующего  от 01.03.2016 № 35/ОД |

Все вышеперечисленные локальные акты разработаны в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

**1.4. Документация Учреждения, касающаяся трудовых отношений**

Общие требования к документированию управленческой деятельности, в том числе документов, касающихся трудовых отношений, в Учреждении устанавливает Инструкция о ведении делопроизводства.

**Основная документация Учреждения, касающаяся трудовых отношений:**

* журнал учета трудовых договоров с работниками; трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к ним;
* книга движения трудовых книжек и вкладышей к ним, трудовые книжки работников;
* личные дела работников;
* приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу;
* штатное расписание Учреждения;
* журналы проведения инструктажей.

Ответственность за ведение кадрового делопроизводства лежит на делопроизводителе. Контроль ведения и совершенствования системы документационного обеспечения управления, а также соблюдения установленного порядка работы с документами, в том числе с документами, касающимися трудовых отношений, осуществляется заведующим Учреждения.

***Таким образом, Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, ведется планомерная работа по совершенствованию нормативной правовой базы.***

**2. Система управления Учреждением**

**2.1. Характеристика и оценка**

**Управление деятельностью Учреждением осуществляется** в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом Учреждения, программой развития на 2015 - 2018 г.г. **Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет заведующий Елфимова Ирина Анваровна.**

**Управление Учреждением осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.**

**Коллегиальными формами управления Учреждения являются:**

**Общее собрание работников, действующее на основании Положения. Основная задача - организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком уровне.**

**Педагогический совет, действующий на основании Положения. Основная задача - реализация государственной и муниципальной политики в области дошкольного образования.**

Административное управление имеет линейную структуру:

I уровень - заведующий Учреждением (во взаимодействии с коллегиальными органами управления).

Управленческая деятельность заведующего обеспечивает

* материальные;
* организационные;
* правовые;
* социально-психологические условия для реализации функции управления

образовательным процессом в Учреждение.

Объект управления заведующего - весь коллектив. Управление осуществляется в режиме развития и функционирования.

II уровень – заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, заместитель заведующего по хозяйственной работе, заместитель заведующего по безопасности.

Объект управления управленцев второго уровня - часть коллектива (структурное подразделение) согласно должностным обязанностям. Управление осуществляется в режиме опережения.

III уровень управления осуществляется педагогами и воспитателями.

Объект управления - воспитанники и родители (законные представители) воспитанников. Управление осуществляется в режиме функционирования и проектном управлении.

В коллективе создана атмосфера творческого сотрудничества. Стиль руководства – демократический, но он может меняться в зависимости от конкретных субъектов руководства, а также от конкретной ситуации.

Реализуя функцию планирования, администрация Учреждения непрерывно устанавливает и конкретизирует цели самой организации, определяет средства их достижения, сроки, последовательность их реализации, распределяет ресурсы.

Администрация Учреждения стремится к тому, чтобы воздействие приводило к эффективному взаимодействию всех участников образовательных отношений.

Планирование и анализ образовательной деятельности осуществляется на основе локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию воспитательно-образовательного процесса.

В результате построения такой модели управленческой деятельности в коллективе присутствуют:

* творчество педагогов;
* инициатива всех сотрудников;
* желание сделать жизнь воспитанников интересной и содержательной;
* желание в полной мере удовлетворить запросы родителей в воспитании детей.

Основными приоритетами развития системы управленияУчреждением являются учет запросов и ожиданий потребителей, демократизация и усиление роли работников в управлении Учреждения.

**2.2. Результативность и эффективность системы управления**

О результативности и эффективности действующей в Учреждении системы управления можно судить по итогам проведения внутрисадового контроля, нацеленного на получение информации о внешних и внутренних изменениях условий функционирования и развития Учреждения.

Контроль организуется в соответствии с Положением о контрольной деятельности.

Контроль осуществляется по следующим направлениям:

* полнота реализации образовательной программы, качество обучения и воспитания;
* условия реализации образовательной программы;
* охрана жизни и здоровья, условия безопасности образовательного процесса;
* профессиональная компетентность.

Используются разные формы осуществления контроля: тематический, текущий, фронтальный.

Основным условием демократизации управленческой деятельности является гласность контроля.

В деятельность Учреждения успешно внедряются инновационные технологические и методические методы управления. Широко используются технические средства обучения и оборудование (мультимедийное оборудование). Однако данные методы распространяются в основном на работу с коллективом (проведение методических мероприятий, обучение и подготовка персонала в области охраны труда, пожарной безопасности). В связи с отсутствием в групповых помещениях мультимедийного оборудования (имеется только в методическом кабинете) внедрение ИКТ технологий в педагогический процесс затруднено.

**2.3. Педагогическая, медицинская, психологическая, коррекционная деятельность**

Медицинская деятельность осуществляется по договору о сотрудничестве с ФГБУЗ ЦМСЧ № 1 ФМБА России в городе Байконур. Для осуществления медицинской деятельности в Учреждении организован медицинский блок, который представлен помещениями: медицинский кабинет, процедурный кабинет и изолятор.

Результаты мониторинга эффективности проводимой лечебно-профилактической работы показывают стабильную положительную динамику заболеваемости воспитанников за последние три года.

**Пропуск дней по болезни одним ребенком**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ранний возраст | **2014 год** | **2015 год** | **2016 год** |
| 5 | 8 | 6 |
| 3 года и старше | 2 | 4 | 3 |
| Всего | 7 | 12 | 9 |

**Распределение детей по группам здоровья**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **1 группа здоровья** | | **2 группа здоровья** | | **3 группа здоровья** | | **4 группа здоровья** | |
| **2 гр.р.в.** | **сад** | **2 гр.р.в.** | **сад** | **2 гр.р.в.** | **сад** | **2 гр.р.в.** | **сад** |
| **2014** | 17 | 41 | 16 | 126 | 2 | 14 | - | 2 |
| **2015** | 17 | 45 | 18 | 130 | 1 | 6 | - | 1 |
| **2016** | 10 | 29 | 20 | 198 | 1 | 5 | - | 1 |

**Число общей заболеваемости воспитанников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Классификация болезней** | **Нозологическая форма** | **Количество детей** | | |
| **2014**  **218** | **2015**  **218** | **2016**  **214** |
| Туб инфицирование | Вираж, туб инфицирование, контакт БК, гипер проба | 16 | 13 | 10 |
| Болезни ЛОР- органов | Гипертрофия небных миндалин | 5 | 4 | 3 |
| Болезни нервной системы | ЗПР, энцефалопатия | 7 | 6 | 7 |
| Болезни сердечно­сосудистой системы | MAC, ПМК | 2 | 1 | 1 |
| Болезни опорно-двигательного аппарата | Плоскостопие (с 6 лет), нарушение осанки | 14 | 10 | - |
| Болезни органов пищеварения | Дискенезия желчевыводящих путей | 1 | 2 | - |
| Болезни мочеполовой системы | Инфекция мочевыводящих путей, кристаллурия | - | - | - |
| Болезни кожи и подкожной клетчатки | Аллергия, эксудативно-катаральный диатез | 2 | 2 | - |
| Болезни кроветворения | Анемия (1 и легкой степени) | 6 | 5 | 24 |
| Стоматологические заболевания | Кариес зубов | 54 | 49 | 18 |
| ЧБД |  | 19 | 20 | 28 |
| Всего |  | 107 | 111 | 91 |

В соответствии с видом образовательного учреждения Учреждение реализует Программу в группах общеразвивающей направленности. Ведется работа по адаптации дошкольников к периоду школьного обучения. Основная цель – повышение уровня психологической готовности детей к школе, а именно: развитие познавательных процессов, создание положительной школьной мотивации, развитие основ успешной адаптации будущих первоклассников к обучению в школе.

**Приоритетными направлениями деятельности Учреждения являются:**

* обеспечение равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу начального общего образования;
* с учетом потребностей воспитанников детского сада, их родителей (законных представителей), (социальный заказ): осуществление коррекционно-развивающей работы с детьми.

Система КРР в Учреждении складывается из: коррекционно-психологической работы, осуществляемой педагогом-психологом.

Педагог-психолог Ибраева Ф.Н., строит свою деятельность на создании условий, способствующих охране психического, соматического, социального благополучия воспитанников. С помощью диагностических методик определяет уровень развития ребенка, его личностный статус в группе, эмоциональные особенности. На основании полученных результатов разрабатывает индивидуальные занятия с каждым ребёнком, определяет способ разрешения конфликтных ситуаций, использует нетрадиционные технологии и методики, такие как «игротерапия», «сказкотерапия».

Занятия педагога-психолога не входят в план организованной образовательной деятельности, так как группа формируется на основе диагностики и по заявкам родителей (законных представителей) воспитанников. Количество занятий и состав групп определяется по потребности. Занятия проводятся малыми подгруппами или индивидуально. Подгруппы формируются на основе анализа диагностических данных по сходству проблем. Занятия педагога-психолога направлены на развитие эмоционально-волевой сферы детей и формирование положительных личностных качеств, совершенствование адаптационных механизмов, развитие регуляции деятельности и поведения.

Ибраева Ф.Н. проводила консультации для воспитателей, установила тесный контакт с родителями, выступала на родительских собраниях, индивидуально консультировала родителей, проводила анкетирование родителей и педагогов.

Во время адаптации педагогом – психологом оказывалась психологическая поддержка всем участникам образовательного процесса. Работа по адаптации детей к ДОУ строилась исходя из конкретной ситуации (трудностей у ребенка, эмоциональных проявлений, поведенческих реакций).

Педагогом-психологом проводилась диагностика уровня готовности подготовительной к школе группы с целью исследования интеллектуальной, мотивационной, волевой готовности детей к школьному обучению в начале и в конце учебного года.

**Результаты диагностики мотивационной готовности детей к школе**

**Подготовительная группа 1**

Приняли участие- 21 участника

Из них показали: высокий уровень-5 участников (24 %)

средний уровень- 12 участника (57%)

низкий уровень- 4 участника (19%)

**Подготовительная группа 2**

Приняли участие- 22 участника

Из них показали: высокий уровень-10 участников (46 %)

Средний уровень- 8 участников (36%)

Низкий уровень- 4 участника (18%)

**2.4. Взаимодействие семьи и Учреждения**

Существенным признаком качества современного дошкольного образования является налаживаниевзаимодействия с семьями воспитанников, включение родителей (законных представителей) в воспитательно-образовательный процесс как равноправных партнеров.

Педагогический коллектив Учреждения активно внедряет разнообразные формы взаимодействия с семьями воспитанников, которые позволяют достигнуть реального сотрудничества, осуществляемого планомерно.

Педагогическое сотрудничество с родителями (законными представителями) воспитанников строится с использованием традиционных (общие родительские собрания, консультации, беседы, семинары, праздники и досуги) и нетрадиционных форм взаимодействия (проведение родительских собраний с использованием ИКТ, организация выставок-новинок педагогической литературы в группах, тематические встречи).

Информирование родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности в сфере образования осуществляется преимущественно на заседаниях родительских собраний, через наглядную информацию, в личных беседах при поступлении ребенка в Учреждение, на тематических встречах, через официальный сайт в сети Интернет.

Содержание и организация работы официального сайта регламентируется Порядком размещения, обновления информации на официальном сайте ГБДОУ д/с № 21 «Василёк» в сети «Интернет» и ведения указанного сайта. Информация, выставляемая на сайт, соответствует требованиям законодательства, свободна для доступа родителей (законных представителей) и общественности.

В результате сложившейся системы во всех группах между педагогами и родителями сложились доверительные отношения. В процессе общения с воспитателями  родители получали необходимые знания о методах воспитания ребенка и динамики его развития. В сравнении с прошлым годом увеличился процент посещаемости родительских собраний, совместных мероприятий, родители совместно с детьми стали активнее участвовать в творческих конкурсах на разных уровнях.

На сегодняшний день родители выступают не только в роли заказчика, но и имеют возможность объективно оценить уровень работы ДОУ. Для получения объективных данных в ГБДОУ используются: социальная анкета, опросники. По результатам письменного опроса родителей (законных представителей) выявлена высокая степень удовлетворенности качеством услуг в ГБДОУ.

**2.5. Предоставление льгот**

В Учреждении предоставляются льготы родителям (законным представителям) воспитанников по родительской плате, взимаемой за присмотр и уход за детьми, в форме компенсации части родительской платы.

Предоставление льгот регламентируется Положением о порядке расчёта, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных дошкольных образовательных организациях, подведомственных Управлению образованием города Байконур, и порядке обращения за получением компенсации платы за присмотр и уход за детьми и её выплаты, утверждённого постановлением Главы администрации города Байконур от 31.12.2015 № 335.

Информирование родителей (законных представителей) о льготах осуществляется через договор о взаимоотношениях Учреждения с родителями (законными представителями), информационные буклеты и на официальном сайте в сети «Интернет».

***Таким образом, в Учреждении реализуется право участников образовательных отношений на управление Учреждением. Работа с родителями (законными представителями) воспитанников осуществляется в соответствии с локальными нормативными документами. Работа носит системный характер и обеспечивает результативность деятельности. Предоставление льгот родителям (законным представителям) обеспечивается в полном объеме, с соблюдением требований нормативных актов. Четкое распределение функциональных обязанностей между участниками образовательных отношений позволяет добиться повышения качества образовательного процесса и выполнение в полном объеме государственного заказа в сфере дошкольного образования.***

**3. Содержание и качество подготовки воспитанников**

**3.1. Анализ и оценка**

Важным документом, на основании которого осуществляется целенаправленная работа по развитию системы образования Учреждения, является Программа развития, разработанная коллективом на период 2015 - 2018 годы (далее – Программа).

Основная цель ее разработки - создать вариативную модель организации и функционирования Учреждения на основе современного содержания педагогического процесса. Задачами Программы являются:

* обеспечить высокое качество дошкольного образования, создать предпосылки для роста личностных достижений детей;
* внедрить информационные технологии в образовательный и управленческий процесс;
* сформировать гражданскую позицию всех субъектов образовательного процесса;
* модернизировать предметно-развивающую среду и материально-техническую базу Учреждения в соответствии с ФГОС ДО;
* совершенствовать профессиональную компетентность и общекультурный уровень педагогических работников;
* создать условия для усиления роли родителей (законных представителей) и реализации за ними права совещательного голоса при решении важнейших вопросов обеспечения образовательного процесса;
* расширить связи с организациями-партнерами.

Программой предусмотрена ее реализация в три этапа:

* Организационный этап – 2015 – 2016г.г. Цель: создание организационной основы для реализации Программы.
* Основной этап – 2016 – 2017г.г. Цель: реализация Программы.
* Заключительный этап – 2017 – 2018г.г. Цель: подведение итогов работы по Программе и определение перспектив дальнейшего развития.

Комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий представлен в образовательной программе Учреждения, разработанной педагогическим коллективом на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – Образовательная программа).

**Ведущие цели Образовательной программы** – создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника. Цели реализуются в процессе разнообразных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения.

Образовательная программа построена с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными особенностями воспитанников, основывается на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса и предусматривает решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей, самостоятельной деятельности детей в рамках образовательной деятельности и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

При выборе методик обучения предпочтение отдается развивающим методикам, способствующим формированию познавательной, социальной сферы развития. Образовательная деятельность с детьми, в основе которой доминирует игровая деятельность.

Содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса по реализуемой в Учреждении Образовательной программе определялись в рабочих программах учебных дисциплин (далее – Рабочая программа), разработанных педагогическими работниками в каждой возрастной группе по всем дисциплинам. Анализ контроля за полнотой и качеством реализацией Рабочих программ показал, что Рабочие программы реализованы в полном объеме (100%).

Определение учебно-методического обеспечения реализации Образовательной программы Учреждения, учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательной деятельности определены в Образовательной программе с учетом ФГОС ДО.

**3.2. Состояние воспитательной работы**

Социальными партнерами Учреждения являются:

* Управление культуры, молодёжной политики, туризма и спорта администрации г. Байконур (реализация образовательных областей «Физическая культура» и «Здоровье»: участие, организация и проведение спортивных и досуговых мероприятий);

- ГБОУ СШ № 7 им. Янгеля г. Байконур (преемственность дошкольного и начального образования);

* Дошкольные образовательные организации города (обмен опытом работы в образовательной деятельности с дошкольниками: методические объединения, семинары, практикумы, круглые столы, конкурсы, открытые просмотры и др.);
* Детская библиотека им. Т.Г.Шевченко г. Байконур (художественно-эстетическое развитие детей: экскурсии, тематические занятия, беседы, выставки художественной литературы, конкурсы, выставки детских работ; реализации образовательных областей).

Взаимодействие с социумом осуществляется как единично, так и в ситуативных, специально планируемых мероприятиях, акциях.

Для создания у ребенка целостного представления об окружающем мире, развития познавательной мотивации, освоения им общечеловеческих ценностей, формирования базиса личностной культуры мы установили тесные связи с Детской библиотекой им. Т.Г. Шевченко. Такое взаимодействие позволяет нам добиться эффективного педагогического результата.

С целью повышения интереса детей к художественной литературе в рамках совместного плана организуются экскурсии в библиотеку. Наши воспитанники в минувшем учебном году посетили выставки новинок художественной литературы, познакомились с галереей детских писателей и поэтов. Работники библиотеки в течение учебного года проводили увлекательные мероприятия в форме кукольных спектаклей, выставок с целью привлечения внимания наших воспитанников к сказочным персонажам и знакомства детей с литературными жанрами.

Одна из важных задач, стоящих перед педагогами Учреждения – это привитие навыков безопасного поведения в различных ситуациях.

В Учреждении проводится систематическая и планомерная работа по ОБЖ, которая предусматривает разнообразные формы работы во всех направлениях: с воспитанниками, родителями (законными представителями) и сотрудниками при тесном взаимодействии с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения по городу Байконуру. Формами работы в данном направлении являются: беседы, игры, чтение художественной литературы, развлечения, участие в социально-значимых мероприятиях.

**Формы сотрудничества с социумом в 2016 – 2017 учебном году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Социальные партнеры** | **Содержание работы** |
|  | ФГБУЗ ЦМСЧ ФМБА России города Байконур | осуществление медицинского обслуживания воспитанников Учреждения согласно договору |
|  | ГБОУ СШ № 7 имени М.К. Янгеля | Преемственность в подготовке детей к обучению в школе |
|  | ГБДОУ города | Обмен результативным педагогическим опытом |
|  | Детская библиотека имени Т.Г. Шевченко | Организация и проведение мероприятий по литературно – художественному развитию детей |
|  | ОО «Гранит» | Проведение ремонтных работ и подготовка здания к новому учебному году |
|  | СМИ | Публикация и информирование общественности города и жителей о деятельности ДОУ |
|  | ФГКУ "Специальное управление ФПС №70 МЧС России" | Проведение профилактической работы с воспитанниками и родителями по пожарной безопасности |
|  | БайконурСвязьИнформ | Организация и проведение мероприятий по познавательному развитию детей |
|  | ГИБДД УМВД по г. Байконур | Проведение профилактической работы с воспитанниками и родителями по обеспечению безопасности на дорогах |
|  | Кинологическая служба г. Байконур | Организация и проведение мероприятий по познавательному развитию детей |
|  | ЦРТДиЮ | сотрудничество в рамках педагогических проектов;  участие в различных конкурсах |

Воспитательная работа строится на основе личностно-ориентированного взаимодействия взрослого и ребенка.

В соответствии с Образовательной программой Учреждения воспитательно-образовательный процесс направлен на всестороннее развитие личности воспитанника, его любознательности, самостоятельности, активности. Содержание воспитательно-образовательного процесса определяется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, их интересов, склонностей, запросов родителей (законных представителей) и возможностей Учреждения.

Воспитательно-образовательный процесс условно подразделяется на:

* образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организа­ции различных видов детской деятельности (игровой, коммуникатив­ной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, му­зыкально-художественной, чтения) (далее – организованная образовательная деятельность);
* образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;
* самостоятельную деятельность детей;
* взаимодействие с семьями воспитанников по реализации Программы.

Задача воспитания в Учреждении состоит в том, чтобы создать каждому дошкольнику благоприятные условия для полноценного проживания дошкольного детства, наиболее полно раскрыть и реализовать его неповторимый возрастной потенциал.

Воспитательная работа Учреждения предусматривает:

* Личностно-ориентированное взаимодействие детей друг с другом, детей и взрослых, педагогов и родителей (законных представителей).
* Открытость педагогического процесса, сотрудничество педагогического коллектива с родителями (законными представителями), другими учреждениями города и района.

Оборудование помещений Учреждения соответствует требованиям безопасности, является развивающим и эстетически привлекательным. Мебель в групповых помещениях соответствует росту и возрасту детей, игруш­ки – обеспечивают максимальный для конкретного возраста развивающий эффект.

Пространство групп организовано в виде хорошо разграни­ченных зон («уголки»), оснащенных большим количеством раз­вивающих материалов (книги, игрушки, материалы для творчества, разви­вающее оборудование и пр.). Все предметы доступны детям.

Оснащение уголков меняется и пополняется в соответствии с тематическим планиро­ванием образовательного процесса. В качестве уголков в группах Учреждения организованы:

* уголок для ролевых игр;
* книжный уголок;
* зона для настольно-печатных игр;
* выставка (детского рисунка, детского творчества, изделий народных мастеров и т. д.);
* уголок природы (наблюдений за природой);
* спортивный уголок;
* игровой уголок (с игрушками и строительным материалом);
* уголки для разнообразных видов самостоятельной деятельности детей – конструктивной, изобразительной, музыкальной).

В основу организации воспитательно-образовательного процесса положены принципы интеграции образовательных областей и комплексно-тематического планирования с ведущей игровой деятельностью. Важной особенностью организации воспитательно-образовательного процесса является его проектная организация.

В 2016 - 2017 учебном году перед педагогическим коллективом были поставлены задачи:

1. Создать интегрированную предметно-пространственную образовательную среду, гарантирующую качество образовательного процесса и ориентированную на охрану и укрепление физического и психического здоровья, эмоциональное благополучие детей, личностно – профессиональное развитие педагога.

2. Обеспечить деятельность ГБДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС ДО с использованием современных педагогических проектов, продолжать работу по повышению профессионального педагогического мастерства педагогов по экологическому воспитанию дошкольников.

3. Создать в ГБДОУ психолого-педагогические условия для развития познавательно-исследовательской деятельности и экспериментирования детей.

**Реализация задач годового плана работы на 2016 - 2017 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Мероприятие** |
| 1 | Создать интегрированную предметно-пространственную образовательную среду, гарантирующую качество образовательного процесса и ориентированную на охрану и укрепление физического и психического здоровья, эмоциональное благополучие детей, личностно – профессиональное развитие педагога. | педагогический час «[Совершенствование взаимодействия коллектива ДОУ и семьи с целью эффективного решения задач физического воспитания и оздоровления дошкольников, поиска оптимальных форм работы с родителями](http://www.lastochka72.ru/dou/obrazovatelnaya-deyatelnost/135-pedsovet-sovershenstvovanie-vzaimodejstviya-kollektiva-dou-i-semi-s-tselyu-effektivnogo-resheniya-zadach-fizicheskogo-vospitaniya-i-ozdorovleniya-doshkolnikov-poiska-optimalnykh-form-raboty-s-roditelyami)»;  тематический контроль «Организация двигательного режима воспитанников ДОУ»;  медико-педагогические совещания;  открытый просмотр НОД по физической культуре в нетрадиционной форме;  спортивные праздники, досуги с участием родителей;  дни здоровья;  консультации для родителей;  оформлена наглядная информация |
| 2 | Обеспечить деятельность ГБДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС ДО с использованием современных педагогических проектов, продолжать работу по повышению профессионального педагогического мастерства педагогов по экологическому воспитанию дошкольников. | День педагогического мастерства по проведению опытов и экспериментов с детьми «Я Волшебница!»  консультации: «Технология интерактивных папок по экологическому воспитанию детей «ЛЭПБУКИ»»; Семинар-практикум: «Бумагопластика: воображаем, творим, фантазируем…»; тематический контроль «Организация предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО». |
| 3 | Создать в ГБДОУ психолого-педагогические условия для развития познавательно-исследовательской деятельности и экспериментирования детей. | педагогический совет «Развитие познавательно-исследовательской деятельности через организацию детского экспериментирования»;  консультация ««Познавательное развитие дошкольника в процессе детского экспериментирования»;  открытые просмотры по ознакомлению с окружающим миром в разных возрастных группах;  взаимодействие с родителями по познавательному развитию детей (наглядная информация, групповые родительские собрания, театрализованная деятельность с участием родителей). |

Организация и проведение мероприятий регламентировалась приказами заведующего Учреждения. Все мероприятия, предусмотренные годовым планом работы, реализованы в полном объеме.

Результативность воспитательного процесса подтверждается наличием достижений воспитанников, представленных в мониторинге участия воспитанников Учреждения в творческих конкурсах разных уровней за период 2015 – 2016 учебного года.

**Достижения обучающихся в конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Название конкурса** | **Уровень** | **Результат** |
| Октябрь 2016 | «Поздравь своего учителя» | Городской | I место  I место  Участников-8 |
| Декабрь 2016 | «Морозные узоры» | Городской | I место  II место |
| Январь 2017 | «Классики – скоро в школу!» | Всероссийский | I место – 1 чел  II место – 16 чел  III место – 3 чел |
| Февраль 2017 | «Кладовая талантов» | Международный | I место |
| Март 2017 | «Кладовая талантов» | Международный | I место – 5 чел  III место – 1 чел  Участников-5 |
| Март 2017 | Фестиваль детского и юношеского творчества «Забава» | Городской | III место – 2 чел  Учатников-19 |
| Апрель 2017 | «Моё безопасное лето» | Всероссийский | I место – 3 чел  II место – 2 чел  III место – 1 чел  Участников-26 |
| Апрель 2017 | «Неопалимая купина» | Городской | I место  III место |
| Апрель 2017 | «Пасхальная радость» | Городской | II место – 2 чел  III место – 1 чел |
| Апрель 2017 | «Человек и Природа» (ЧИП) | Международный | I место – 27 чел  Участников-25 |
| Май 2017 | «Кладовая талантов» | Международный | III место – 3 чел |

- участие педагогов в конкурсах педагогического мастерства:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сроки  конкурса | ФИО педагога | Название конкурса | Уровень | Итог  участия |
| Сентябрь  2016 | Ембергенова П.Е. | Всероссийское тестирование по дошкольной педагогике "Радуга Талантов" | всероссийский | II место |
| Октябрь  2016 | Укасова А.С. | Осенняя поделка "Шёпот осени" | международный | I место |
| Октябрь  2016 | Бисембаева Г.С. | Блиц-олимпиада "Технологии дошкольного образования" | всероссийский | лауреат |
| Декабрь  2016 | Рябцева Ж.Е. | Всероссийское тестирование по дошкольной педагогике "Радуга Талантов" | всероссийский | I место |
| Январь  2017 | Рахмешкенова Ш.К.,  Прокопенко Т.И. | Центр образовательных инициатив. Конкурс «Классики – скоро в школу» | всероссийский | I, II,  места |
| Январь  2017 | Абильдаева Б.С. | Блиц-олимпиада "Современный педагог ДОУ" | всероссийский | I место |
| Январь  2017 | Абсаттарова М.А. | Блиц-олимпиада "Современный педагог ДОУ" | всероссийский | I место |
| Январь  2017 | Бисембаева Г.С. | Блиц-олимпиада "Современный педагог ДОУ" | всероссийский | II место |
| Январь  2017 | Абсаттарова М.А. | Фотоконкурс декора  "Новый год своими руками" | всероссийский | I место |
| Январь  2017 | Карсакбаева Л.Ж. | Интернет олимпиада по сказке  "Зайкина избушка" | международный | I место |
| Январь  2017 | Карсакбаева Л.Ж. | Интернет олимпиада: "ФГОС дошкольного образования" | международный | I место |
| Январь  2017 | Сагиданова Б.А. | Блиц-олимпиада "Знание образовательной области ФГОС ДО "Речевое развитие" | всероссийский | II место |
| Январь  2017 | Сагиданова Б.А. | Блиц-олимпиада по ознакомлению с окружающим миром дошкольников | всероссийский | I место |
| Февраль  2017 | Менлибаева | Кладовая талантов | международный | I место |
| Март  2017 | Черняева И.А. | Конкурс поделок  «Масленницу встречаем, зиму провожаем» | международный | I место |
| Март  2017 | Дауитбаева А.С. | Кладовая талантов | международный | I место |
| Март  2017 | Абильдаева Б.С. | Кладовая талантов | международный | II место |
| Март  2017 | Прокопенко Т.И. | Кладовая талантов | международный | II место |
| Апрель  2017 | Арлашкина Л.В. | Пасхальная радость | городской | II место |
| Апрель  2017 | Рахмешкенова Ш.К.,  Абсаттарова М.А.,  Бисембаева Г.С.,  Менлибаева М.Ж. | Центр образовательных инициатив. Конкурс по безопасности «Простые правила» | всероссийский | I, II, III  места |

- публичное представление педагогического опыта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма предоставления педагогического опыта | Уровень | Сроки | Содержание/ Тема | Ф.И.О.  педагога |
| публикации в СМИ | Сайт ИНФОУРОК | Январь 2017 | Презентация «Использование на занятиях по физической культуре элементов художественно-эстетического развития» | Курносикова С.А. |
| Всероссийский  конкурс  «УЗНАВАЙ-ка!» | Январь 2017 | Конспект занятия по рисованию «Светит солнышко» | Абсаттарова М.А. |
| Всероссийский  образовательный портал  «ГРАНИ  ТВОРЧЕСТВА» | Май  2017 | Сценарий праздника  «День Космонавтики» | Рябцева Ж.Е. |

Распространение передового педагогического опыта было организовано через участие в заседаниях городского методического объединения педагогов - дошкольников. Для трансляции опыта были выбраны различные формы деятельности:

**-** Укасова А.С. и Абсаттарова М.А. провели мастер-класс по темам: «Технология ЛЭПБУК – интерактивная папка для дошкольников», в марте 2017 г. в рамках городского конкурса педагогического мастерства был обобщен и предложен к распространению опыт работы Менлибаевой М.Ж., воспитателя старшей группы *«Театрализованная деятельность – как средство развития креативной личности ребенка».*

Анализ кадрового обеспечения педагогического состава позволяет сделать вывод о стабильности педагогического коллектива, тенденции к повышению профессионального мастерства и мобильности коллектива к реализации поставленных задач в инновационном режиме развития. С педагогами ДОУ ведется спланированная методическая работа.

**3.3. Изучение мнения участников образовательных отношений о деятельности Учреждения**

Немаловажным управленческим аспектом является ориентация на конечный результат, на изучение уровня эффективности созданных условий, обеспечивающих доступность родителей (законных представителей) в образовательное пространство Учреждения. Для этого в Учреждении разработаны критерии отслеживания результативности функционирования и развития системы взаимодействия с семьями. Для получения объективных данных используются: анкета, опросники, изучение документации. По результатам письменного опроса родителей (законных представителей) выявлена высокая степень удовлетворенности качеством услуг в Учреждении.

В 2016-2017 уч.г. взаимодействие с семьями воспитанников реализовывалось через разнообразные формы:

- групповые родительские собрания,

- просветительские мероприятия (консультации, семинары);

- проведение совместных мероприятий;

- анкетирование;

- наглядная информация;

- открытые показы образовательной деятельности для родителей;

- выставки совместных работ;

- согласование и обзор локальных нормативных актов;

- заключение договоров с родителями вновь поступивших детей

    В результате сложившейся системы во всех группах между педагогами и родителями сложились доверительные отношения. В процессе общения с воспитателями  родители получали необходимые знания о методах воспитания ребенка и динамики его развития. В сравнении с прошлым годом увеличился процент посещаемости родительских собраний, совместных мероприятий, родители совместно с детьми стали активнее участвовать в творческих конкурсах на разных уровнях.

На сегодняшний день родители выступают не только в роли заказчика, но и имеют возможность объективно оценить уровень работы ДОУ. Для получения объективных данных в ГБДОУ используются: социальная анкета, опросники. По результатам письменного опроса родителей (законных представителей) выявлена высокая степень удовлетворенности качеством услуг в ГБДОУ.

**4. Организация образовательного процесса**

**Образование в** Учреждении **ведется на русском языке и осуществляется в соответствии с Образовательной программой, разработанной педагогическим коллективом на основании Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования.**

**Уровень образования:**дошкольное образование.

**Нормативный срок обучения:** 5 лет.

**Форма получения образования:** очная.

**Основной формой организации образовательной деятельности** является непосредственно образовательная деятельность (далее – НОД), которая организуется и проводится педагогами Учреждения в соответствии с Образовательной программой. НОД организуется по всем направлениям развития детей: познавательно-речевому, художественно-эстетическому, социально-личностному и физическому.

В Учреждении используются фронтальные, групповые, подгрупповые и индивидуальные формы организации образовательной деятельности.

В Образовательной программе на первый план выдвигается развивающая функция образования, обеспечивающая становление личности ребенка и ориентирующая педагога на его индивидуальные особенности, что соответствует современным научным концепциям дошкольного воспитания о признании самоценности дошкольного периода детства.

Планирование учебной нагрузки в течение недели составлено в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях (СанПиН 2.4.1.3049-13).

Учебный план устанавливает перечень образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО и объем недельной образовательной нагрузки.

Реализация Учебного плана на 2016 – 2017 учебный год предполагала обязательный учет принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями воспитанников.

В структуре Учебного плана выделена обязательная часть, обеспечивающая выполнение обязательной части Образовательной программы Учреждения.

Обязательная часть рассчитана на 80% от общего нормативного времени, отводимого на освоение основных образовательных программ дошкольного образования, и обеспечивает результаты освоения детьми Образовательной программы.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, составила 20% от общего нормативного времени, отводимого на освоение Образовательной программы и включала занятия педагога-психолога с детьми подготовительной к школе группы, а также этнокультурный компонент, реализуемый через совместную деятельность с воспитанниками.Содержание психологической работы осуществляется согласно плану работы педагога-психолога и направлено на создание системы комплексной помощи детям в освоении Образовательной программы, необходимую коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей, их социальную адаптацию и комплексную подготовку воспитанников к обучению в школе.

Режим НОД составлен в соответствии с учебным планом, объем недельной образовательной нагрузки, количество и длительность НОД соответствует нормам и требованиям СанПиН.

Режим дня в Учреждении строится в соответствии с возрастными психофизиологическими особенностями детей и способствует их гармоничному развитию, а также социальному заказу родителей (законных представителей). Основу режима дня составляет точно установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности детей. Режим дня скорректирован с учетом особенностей работы Учреждения (контингент детей, климат, длительность светового дня), холодного и теплого периодов. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей до 3 лет составляет 4 часа, 3 – 7 лет – 5 часов 10 минут.

В Учреждении функционируют группы общеразвивающей направленности. Воспитанников, имеющих особые образовательные потребности, в Учреждении нет.

Особое внимание в режиме дня дошкольников уделяется здоровьесберегающим мероприятиям: физкультурным занятиям как одному из важнейших условий воспитания здорового ребенка; закаливающим процедурам (хождение по «дорожке здоровья», сухое обтирание и самомассаж).

Оздоровительный процесс включает в себя:

профилактические, оздоровительные мероприятия (закаливающие процедуры, профилактические мероприятия, физкультурно-оздоровительные мероприятия, санитарно-просветительская работа с сотрудниками и родителями);

* общеукрепляющую терапию (витаминотерапия, использование оксолиновой мази, применение чесночных бус и др.);
* организацию рационального питания (пятиразовый режим питания по технологическим картам, включающим выполнение норм натуральных продуктов, правильное сочетание блюд в рационе, витаминизация третьих блюд).
* десятидневное меню разработано с учетом калорийности пищевых веществ жиров, белков и углеводов;
* санитарно-гигиенические и противоэпидемиологические мероприятия:
* рациональный режим жизни;
* двигательная активность во время образовательного цикла (физкультминутки, паузы, пальчиковая гимнастика, динамические паузы, оздоровительные подвижные игры, игровые часы);
* комплекс закаливающих мероприятий (утренняя гимнастика, в том числе и с музыкальным сопровождением, гимнастика после дневного сна, контрастные воздушные и водные ванны (в летний период), обширное умывание);
* работа с детьми по воспитанию культурно-гигиенических навыков и формированию здорового образа жизни;
* использование здоровьесберегающих технологий и методик (индивидуальные физические упражнения и игры, ритмопластика);
* режим проветривания.

***Таким образом, образовательный процесс организуется в соответствии с действующим законодательством, соблюдено разумное чередование самостоятельной деятельности детей и организованных занятий, совместных и индивидуальных игр, физических и умственных нагрузок, активной деятельности и отдыха. Большое внимание уделяется сохранению здоровья детей.***

**5. Кадровое обеспечение**

Учреждение укомплектовано педагогическими кадрами в соответствии со штатным расписанием.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Должность** | **Количество штатных единиц (укомплектованность, %)** |
|  | Заведующий | 1 (100%) |
|  | Зам. заведующего по ВМР | 1 (100%) |
|  | Зам. заведующего по ХР | 1 (100%) |
|  | Зам. заведующего по безопасности | 0,5 (100%) |
|  | Специалист по охране труда | 1 (100%) |
|  | Специалист по закупкам | 0,5 (100%) |
|  | Педагог-психолог | 1 (100%) |
|  | Инструктор по физической культуре | 1 (100%) |
|  | Музыкальный руководитель | 1 (100%) |
|  | Воспитатель | 20 (100%) |

**Возрастной состав педагогических кадров**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | от 25 до 29 лет | от 30 до 39 лет | от 40 до 44 | от 45 до 49 | 50 лет и выше |
| 2015-2016 | 4 | 3 | 4 | 6 | 6 |
| 2016-2017 | 3 | 3 | 3 | 7 | 5 |

**Характеристика педагогических кадров по образованию**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Количество педагогических работников (ед.)** | **Высшее профессиональное образование (%)** | **Среднее профессиональное образование (%)** |
| 24 | 14 педагогов  (58%) | 10 педагогов  (42%) |

**Характеристика педагогических кадров по стажу работы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **До 3** | **От 3 до 5 лет** | **От 5 до 10 лет** | **От 10 до 20 лет** | **От 20 и более** |
| 2015-2016 | 4 | 1 | 2 | 8 | 8 |
| 2016-2017 | 5 | 5 | 3 | 4 | 7 |

**Характеристика педагогических кадров по квалификационным категориям**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Всего педагогов** | **Количество педагогов с категорией (1 категория)** | **Количество педагогов, имеющих соответствие занимаемой должности** | **Примечание** |
| 24 | 1 | 17 | 6 педагога имеют стаж работы менее 2-х лет |

**Доля педагогических работников, прошедших обучение на курсах повышения квалификации в течение 5 последних лет**

|  |  |
| --- | --- |
| **Всего педагогов** | **Количество педагогов, прошедших курсы** |
| 24 | 24 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Повышение квалификации в течение 3 лет** | | | | | |
| **Название учреждения** | **Форма обучения** | **Кол-во часов** | **2014-2015** | **2015-2016** | **2016-2017** |
| РИБиУ г.Рязань «Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования в соответствии с ФГОС» | дистанционная | 72 | - | 23 | 2 |
| РИБиУ г. Рязань  «Управление персоналом» | дистанционная | 980 | - | - | 1 |
| ФГБОУ ДПО «Институт повышения квалификации специалистов профессионального образования | очная | 72 | **-** | **-** | **-** |
| ООО «Гуманитарные проекты-XXI век» | очная | 72 | 2 | **-** | **-** |
| ЦНТИ «Прогресс»  город Санкт-Петербург | очная | 72 | 1 | **-** | **-** |
| Институт повышения квалификации педагогических работников по Кзыл-Ординской области | дистанционная | 72 | - | - | - |
| АО «Национальный центр повышения квалификации «Орлеу» | дистанционная | 36 | 12 | - | - |

Порядок формирования оплаты труда работников, условия установления должностных окладов и их повышений, а также условия осуществления и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливается Коллективным договором.

***Таким образом, кадровое обеспечение Учреждения соответствует требованиям и позволяет реализовывать образовательную программу дошкольного образования в полном объеме. Ведется планомерная работа по повышению уровня профессиональной подготовки педагогических работников.***

**6. Учебно-методическое обеспечение**

Система методической работы в Учреждении представляет собой целостную, основанную на достижениях науки, передового опыта и анализе затруднений педагогов, систему мероприятий, направленную на повышение мастерства каждого педагога, на обобщение и развитие творческого потенциала коллектива, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития детей. Основной целью методической работы является создание оптимальных условий для непрерывного повышения уровня общей и педагогической культуры участников образовательных отношений.

Создание эффективных условий для всестороннего непрерывного развития детей, качества профессионального развития педагогов, взаимодействия с семьей определяет основные задачи методической работы:

Обучение и развитие педагогических кадров, управление повышением их квалификации.

* + 1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов.
    2. Подготовка методического обеспечения для осуществления образовательного процесса.
    3. Координация деятельности детского сада и семьи в обеспечении всестороннего непрерывного развития воспитанников.
    4. Координация деятельности детского сада с учреждениями окружающего социума для реализации задач развития воспитанников и детского сада в целом.
    5. Анализ качества работы с целью создания условий для обеспечения позитивных изменений в развитии личности воспитанников через повышение профессиональной компетентности педагогов.

Руководство методической работой осуществляет заместитель заведующего по ВМР Рахмешкенова Шынар Конырбековна.

При выборе форм и методов зам. зав. по ВМР руководствуется целями и задачами Учреждения; количественным и качественным составом коллектива; сравнительной эффективностью форм и методов работы; особенностями образовательного процесса; материальными, морально-психологическими условиями в коллективе; реальными возможностями; передовым опытом и научными рекомендациями.

Наиболее эффективные используемые формы организации методической работы: педагогический совет; семинары, семинары-практикумы; открытые просмотры; консультации; работа творческих групп; мастер-классы.

Органом управления педагогической деятельностью является Педагогический совет.

Повышение уровня профессиональной подготовки педагогов - приоритетное направление деятельности методической работы, которая занимает особое место в системе управления Учреждением и представляет важное звено в целостной системе повышения квалификации педагогических кадров, так как, прежде всего, способствует активизации личности педагога, развитию его творческой личности.

Отбор форм и методов повышения уровня профессиональной подготовки педагогов в условиях Учреждения обусловлен психологическими особенностями познавательной деятельности и строится с учетом следующих требований:

* реализации вариативности образовательных запросов;
* овладения способами самостоятельного познания и перехода в режим саморазвития;
* ориентации на удовлетворение потребности в неформальном профессиональном общении;
* ориентации на самоанализ собственной деятельности и осознание необходимости её совершенствования;
* проблемного построения содержания методических мероприятий, требующих от педагогов междисциплинарного синтеза;
* использование таких форм и методов работы, которые носят исследовательский характер и направлены на осмысление собственного педагогического опыта и творческую его переработку.

**Результатами проводимой работы по повышению уровня профессиональной подготовки педагогов** являются:

* создание в педагогическом коллективе Учреждения обстановки творческого поиска новых форм и методов работы с детьми;
* внедрение новых технологий, способствующих активизации профессиональной деятельности педагогического коллектива;
* выделение наиболее перспективных идей в организации воспитательно-образовательной работы с дошкольниками;
* активизация методической активности педагогов.

Учреждение обеспечивает каждого педагога информационно-справочной, учебной и учебно-методической литературой, учебными пособиями, научной литературой и периодическими изданиями, необходимыми для осуществления воспитательно-образовательного процесса по всем направлениям Образовательной программы.

***Таким образом, методическая работа в Учреждении систематизирована, учебно-методическое обеспечение соответствует целям и задачам деятельности Учреждения, осуществляется планомерная работа по совершенствованию профессионального мастерства.***

**7. Библиотечно-информационное обеспечение**

В Учреждении имеется методический кабинет, в котором представлена библиотека методической и художественной литературы для детей (хрестоматии для чтения, сказки, стихи, рассказы отечественных и зарубежных писателей), научно-популярная литература (атласы, энциклопедии т.д.), репродукции картин,  иллюстративный материал,  дидактические пособия, демонстрационный и раздаточный материал.

Имеется методическая литература по направлениям развития: социально-личностное, физкультурно-оздоровительное, познавательно-речевое, художественно-эстетическое в соответствии с образовательной программой детского сада; научно-методическая литература, теория и методика организации деятельности дошкольников, специальная психология, дошкольная педагогика и психология, словари.

В фонде периодической литературы имеются подписные издания для педагогов: «Справочник старшего воспитателя ДОУ», «Управление ДОУ», «Музыкальный руководитель» и др.

Учет библиографического фонда ведется с помощью картотеки методической и художественной литературы.

Учреждение обеспечено современной информационной базой. Имеется локальная сеть с выходом в Интернет, электронная почта.

Открытость и доступность информации о деятельности Учреждения для заинтересованных лиц обеспечивается официальным сайтов в сети Интернет http://vasilek-baik.ru/. Сайт соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.

***Таким образом, библиотечно-информационное обеспечение соответствует требованиям законодательства, информация о деятельности Учреждения находится в открытом доступе для родителей (законных представителей) и общественности.***

**8. Материально-техническая база**

**8.1. Состояние и использование материально-технической базы**

Для создания оптимальных условий пребывания детей в Учреждении, а также улучшения качества образования группы оснащены функциональной мебелью, игровым и учебным оборудованием, соответствующим возрасту детей, мягким инвентарем в достаточном количестве. В наличии все виды игрового и спортивного оборудования. Обеспечена его доступность, зонирование групповых комнат в соответствии с содержанием игровой деятельности в каждой возрастной группе. Большое внимание воспитателями уделяется организации предметно-развивающей среды и жизненного пространства в группе, которые способствовали бы свободной самостоятельной деятельности и творчеству детей в соответствии с их желаниями и склонностями.

Инфраструктура включает объекты развивающей среды:

* 10 групповых помещений;
* музыкальный зал;
* физкультурный зал;
* спортивная площадка (на территории);
* методический кабинет;
* медицинский кабинет;
* процедурный кабинет;
* изолятор;
* кабинет заведующего;
* кабинет заместителя заведующего по ХР;
* кабинет делопроизводителя и специалистов;
* пищеблок;
* прачечная;
* складские помещения (на территории и в здании).

Пищеблок и прачечная оснащены стандартным набором технологического оборудования.

Территория Учреждения озеленена деревьями, кустарниками, клумбами с цветами. Каждая группа имеет свой участок, теневые навесы, песочницы, физкультурное и игровое оборудование.

Созданы условия для детей дошкольного возраста по следующим направлениям:

* *физическое развитие, охрана и укрепления здоровья детей.* Здание, игровая площадка, оборудование содержится в чистоте и хорошем состоянии. Мебель стандартная, соответствует ростовым показателям. Санитарные правила содержания детского сада выполняются. Организовано обучение детей культурно-гигиеническим навыками, обеспечено удовлетворение физиологических потребностей каждому ребенку. Питание в детском саду организовано в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Во время еды дети осваивают навыки здорового питания. В Учреждении созданы условия для физического развития детей. Имеется физкультурный зал и спортивная площадка. Физкультурный зал оснащен разным инвентарем и оборудованием для развития физической активности детей: атрибутами для сюжетных занятий, инвентарем для выполнения основных движений.
* *познавательно-речевое развитие.* Для детей оборудовано 10 групп, в группах имеются:наборы картин предметных и сюжетных, дидактические игры для звукового анализа, подготовки к обучению чтению;демонстрационный и раздаточный материал для обучения детей счету, развития представлений о величине предметов и их форме, дидактические игры, развивающие представления о числе и количестве; дидактические материалы для всестороннего развития детей. В группах достаточное количество дидактических игр для интеллектуального, сенсорного развития, игровые наборы, игрушки, заместители для развития детей в разных видах деятельности; мелкий и крупный строительные материалы, пластмассовые и металлические конструкторы с различными способами соединения деталей, мозаики, пазлы, разрезные картинки; для развития представлений о человеке в истории и культуре имеются подборки книг, репродукций, игры, знакомящие детей с городом Байконур.
* *развитие у детей элементарных естественно - научных представлений.* Имеются материалы и приборы для демонстрации, такие как глобусы, карты, магниты. Широко используется литература и детские энциклопедии для познавательного чтения.
* *художественно-эстетическое развитие детей.* Эстетическое оформление помещений Учреждения способствует художественному развитию детей: в группах в свободном доступе для детей имеются необходимые материалы для рисования, лепки, аппликации, художественного труда: бумага разного вида, формата, цвета, пластилин, краски, кисти, карандаши, цветные восковые мелки, природный и бросовый материал. В достаточном количестве репродукции картин, рассказывающих детям о разных видах искусства: натюрморты, пейзажи, портреты; имеется научно познавательная литература, которая знакомит с жизнью и творчеством отечественных и зарубежных художников; для рассматривания есть скульптуры малых форм.

**Расходы Учреждения за 2016 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование показателей** | **№ строки** | **Фактически** |
| Расходы организации - всего | 01 | 39 346 623, 67 |
| в том числе:  оплата труда | 02 | 16 386 524,62 |
| питание | 03 | 5 851 182,00 |
| услуги связи | 04 | 108 498,12 |
| транспортные услуги | 05 | - |
| коммунальные услуги | 06 | 5 299 453,10 |
| услуги по содержанию имущества | 07 | 1 338 217,00 |
| прочие затраты | 08 | 44 562,82 |

***Таким образом, материально-техническая база соответствует нормативным требованиям и позволяет в полном объеме реализовывать Образовательную программу. Ведется планомерная работа по совершенствованию материально-технических условий в Учреждении.***

**8.2. Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности**

**Безопасные условия пребывания в дошкольной образовательной организации -** это условия, соответствующие противопожарным требованиям, требованиям охраны труда, антитеррористической безопасности, санитарно-гигиеническим нормам и правилам.

**Основными направлениями деятельности** Учреждения **по обеспечению безопасности участников образовательных отношений являются:**

* охрана труда;
* охрана жизни и здоровья воспитанников;
* пожарная безопасность;
* антитеррористическая защищенность;
* санитарно-гигиенический режим.

**Для обеспечения безопасности образовательного процесса** Учреждение **оборудовано системой:** кнопкой «Тревожной сигнализации» (экстренный вызов наряда полиции); автоматической пожарной сигнализацией; первичными средствами пожаротушения.

Разработан паспорт антитеррористической защищенности и паспорт безопасности Учреждения. Осуществляется круглосуточный контроль за помещениями и территорией Учреждения.

С работниками ведется профилактическая работа:

* инструктажи по охране труда, охране жизни и здоровья воспитанников, пожарной безопасности, противодействию терроризму (по утвержденному графику);
* тренировки по эвакуации воспитанников и персонала из здания Учреждения на случай возникновения чрезвычайной ситуации;
* оформлены информационные стенды по охране труда, безопасности образовательного процесса, пожарной безопасности, правилам дорожного движения.

Ответственным за пожарную безопасность в Учреждении поддерживаются в состоянии постоянной готовности первичные средства пожаротушения: огнетушители, пожарные краны. Соблюдаются требования к содержанию эвакуационных выходов. Согласно последнему акту проверки отделением ГПН нарушений требований пожарной безопасности в учреждении не выявлено.

**8.3. Состояние территории Учреждения**

Общая площадь территории Учреждения – 1,0542 га, земельный участок находится на постоянном (бессрочном) пользовании, что подтверждено свидетельством о государственной регистрации права.

Макросреда Учреждения включает соседствующие жилые дома, зеленые насаждения. Все постройки находятся на оптимальном расстоянии от Учреждения (не менее 30 м). По всему периметру Учреждения расположены зеленые насаждения. Территория с асфальтовым покрытием, хорошо освещена. Газоны занимают примерно 65%, имеются зоны отдыха (скамейки, клумбы). Имеются игровые и спортивные сооружения, устроена спортивная площадка. Территория обнесена забором высотой не менее 2 м, в темное время суток освещается фонарями. Въезд автотранспорта (за исключением транспорта обслуживающих организаций) запрещен.

Контроль за состоянием территории и соблюдением требований к ее содержанию осуществляется заместителем заведующего по хозяйственной работе. В Учреждении работает постоянно действующая комиссия по проверке оборудования на прогулочных участках и в спортивных залах.

**9. Функционирование внутренней системы оценки качества образования**

С целью обеспечения полноты реализации Образовательной программы в Учреждении осуществляется контрольная деятельность: контроль содержания различных аспектов деятельности Учреждения: организационно-педагогической, образовательной, социально-психологической, медико-социальной, финансово-хозяйственной и др.; контроль образовательного процесса.

Контроль за реализацией Образовательной программы проводится с целью выявления эффективности процесса по ее реализации, обнаружения проблем, определения причин их появления, проведения корректирующих воздействий, направленных на приведение промежуточных результатов в соответствие с намеченными целями.

В годовом плане Учреждения предусматривается периодичность проведения контроля и мероприятий по его осуществлению.

Вопросы по итогам контрольной деятельности рассматриваются на заседаниях Педагогического совета, Общего собрания работников.

В течение учебного года, в зависимости от поставленных целей и задач, проводятся различные формы контроля. Сбор информации для анализа включает: социометрические исследования, наблюдения, проведение мониторинга, изучение продуктов детской деятельности, анкетирование педагогов, изучение документации воспитательно-образовательной работы, диагностических карт профессиональной компетентности педагогов, открытых просмотров, недель профессионального мастерства, собеседования с педагогами и родителями (законными представителями), анкетирование, анализ содержания информации в родительских уголках.

***Таким образом, в Учреждении определена система оценки качества образования и осуществляется планомерно в соответствии с годовым планом работы и локальными нормативными актами.***

**II. АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА, ПОДЛЕЖАЩЕГО САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

**Показатели деятельности дошкольной образовательной организации,**

**подлежащей самообследованию, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 года**

**«Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» № 1324**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели** | **Количество** |
| 1. | **Образовательная деятельность** |  |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | 214 человек |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (8 - 12 часов) | 214 человек |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов) | 0 человек |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе | 0 человек |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | 0 человек |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | 53 человек |
| 1.3 | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет | 161 человек |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | 214 человек/  100 % |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (8 - 12 часов) | 214 человек/  100 % |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12 - 14 часов) | 0 человек/  0 % |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания | 0 человек/  0 % |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | 0 человек/  0 % |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | 0 человек/  0 % |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования | 0 человек/  0 % |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу | 0 человек/  0 % |
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника | 7 дней |
| 1.7 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 24 человек |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | 13 человек/  56% |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | 13 человек/  56 % |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | 9 человек/  39 % |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | 9 человек/  39 % |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 1 человек/  4 % |
| 1.8.1 | Высшая | 0 человек/  0 % |
| 1.8.2 | Первая | 1 человек/  4 % |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: |  |
| 1.9.1 | До 5 лет | 5 человек/  21 % |
| 1.9.2 | Свыше 30 лет | 0 человек/  0 % |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 6 человек/  25 % |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 1 человек/  4 % |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 26 человек/  92% |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 28 человек/  100 % |
| 1.14 | Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации | 1/10 человек/  человек |
| 1.15 | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: |  |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя | да/нет |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре | да/нет |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда | да/нет |
| 1.15.4 | Логопеда | да/нет |
| 1.15.5 | Учителя-дефектолога | да/нет |
| 1.15.6 | Педагога-психолога | да/нет |
| 2. | **Инфраструктура** |  |
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | 10,57 кв. м |
| 2.2 | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | 656,5 кв. м |
| 2.3 | Наличие физкультурного зала | да/нет |
| 2.4 | Наличие музыкального зала | да/нет |
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | да/нет |

**Заведующий**

**ГБДОУ д/с № 21 «Василёк» И.А. Елфимова**