Согласие работника учреждения на обработку своих персональных данных

Заведующему ГБДОУ д/с № 21 «Василёк»
Елфимовой И.А.
от
_____
паспорт серия_____№_____
выдан «_____»_____20_____г.
зарегистрирован по адресу:
_____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. работника)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных Государственному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 21 «Василёк», расположенному по адресу: г. Байконур, улица Сейфуллина 8в, а именно: совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона № 152-ФЗ со всеми данными, которые находятся в распоряжении ГБДОУ д/с № 21 «Василёк» с целью начисления заработной платы, исчисления и уплаты предусмотренных законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС РФ, сведений в ФСС РФ, предоставлять сведения в банк для оформления банковской карты и перечисления заработной платы на карты, а также предоставлять сведения в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, следующих моих персональных данных.

1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:
Фамилия, имя, отчество;
табельный номер;
номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
данные трудового договора;
дата рождения;
место рождения;
гражданство;
владение иностранными языками;
сведения о образовании, профессии, специальности, квалификации;
сведения о занимаемых ранее должностях и стаже работы;
состояние в браке;
сведения о близких родственниках (степень родства, ФИО, дата и место рождения, место работы и должность, адрес места жительства);
данные заграничного паспорта;
номера домашнего и мобильных телефонов;
идентификационный номер налогоплательщика;
паспортные данные;
данные удостоверения личности гражданина РК;
адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства;
почтовые и электронные адреса;
сведения о воинской обязанности;
сведения о трудовом договоре и его исполнении;
сведения о других договорах, (индивидуальной, коллективной материальной ответственности и т.д.), заключаемых при исполнении трудового договора;
прием на работу и переводы на другую работу;
сведения об аттестации;

повышение квалификации и профессиональной переподготовки;
награды (поощрения), почетные звания и наказания;
социальные льготы;
сведения об изменении ФИО, когда, где и по какой причине;
ученая степень, ученое звание;
сведения о судимости (для педагогических работников);
пребывание за границей (где, когда и с какой целью);
сведения об имущественном положении, доходах, задолженности;
выполняемая работа с начала трудовой деятельности;
существенные условия труда;
должностной оклад;
выплаты и премии;
виды и периоды отпуска;
временная нетрудоспособность;
допуск к гос. тайне, его форма, номер и дата;
национальность родителей ребенка, оставшегося без попечения родителей;
номер полиса ОМС;
общая площадь жилья;
размер пенсии;
номер пенсионного дела;
состояние здоровья;
фотографии,
необходимая информация для официального сайта организации.

2. Перечень действий, на совершение которых дается согласие:

разрешаю Оператору (организации-работодателю) производить с моими персональными данными действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях), запись на электронные носители и их хранение.

3. Согласие на передачу персональных данных третьим лицам:

разрешаю обмен (прием, передачу, обработку) моих персональных данных между Оператором (организацией-работодателем) и третьими лицами, включая банки, налоговые органы, отделения пенсионного фонда, фонда социального страхования, фонда обязательного медицинского страхования, уполномоченных агентов и организаций в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях соблюдения моих законных прав и интересов. Даю согласие, в целях информационного обеспечения, сделать общедоступными следующие мои персональные данные: фамилия, имя, отчество, должность, номер рабочего телефона.

4. Сроки обработки и хранения персональных данных:

Обработка персональных данных прекращается по истечении семи лет после окончания трудового договора работника. Хранение моих персональных данных в течение 75 лет, содержащихся в документах, образующихся в деятельности Работодателя (оператора), согласно части 1 статьи 17 закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», а также при осуществлении любых иных действий с моими персональными данными, указанными в трудовом договоре и полученными в течение срока действия трудового договора, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления бессрочно и может быть отозвано мной при представлении Работодателю (оператору) заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Обязуюсь сообщать об изменении местожительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

_____ /_____ / «___» _____ 20____ г.

(подпись) (Ф.И.О.) (дата)