

ПРИНЯТА
общим собранием работников
ГКДОУ д/с № 21 «Василёк»
(протокол от 11.12.2019 № 2)

Приложение № 1
к приказу заведующего
ГКДОУ д/с № 21 «Василёк»
от 11.12.2019г. № 01-36/22/1

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА **Государственного казенного дошкольного образовательного** **учреждения детского сада № 21 «Василёк»**

1. Цели и задачи внедрения Антикоррупционной политики

1.1. Основными целями антикоррупционной политики образовательной организации Государственного казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 21 «Василёк» (далее - Учреждение) являются:

предупреждение коррупции в Учреждении;
обеспечение неотвратимости наказания работников Учреждения за коррупционные проявления;

формирование антикоррупционного сознания у работников Учреждения.

1.2. Основные задачи антикоррупционной политики Учреждения:

формирование у работников Учреждения единообразного понимания позиции Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

установление обязанности работников Учреждения знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, требования настоящей Антикоррупционной политики;

минимизация риска вовлечения работников Учреждения в коррупционную деятельность;

обеспечение ответственности работников Учреждения за коррупционные проявления;

мониторинг эффективности внедренных в Учреждении антикоррупционных мер (стандартов, процедур и др.).

2. Основные понятия, используемые в Антикоррупционной политике

2.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих

лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

2.2. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.4. Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.5. Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

2.6. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя) Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение

им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью

работника (представителя) Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

2.7. Личная заинтересованность работника (представителя) Учреждения – заинтересованность работника (представителя) Учреждения, связанная с возможностью получения работником (представителем) Учреждения при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности Учреждения

Система мер предупреждения коррупции в Учреждении основывается на следующих ключевых принципах:

3.1. Принцип соответствия политики Учреждения законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам.

3.2. Принцип личного примера руководства.

3.3. Принцип вовлеченности работников.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

3.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

4. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

Область применения Антикоррупционной политики включает в себя осуществление Учреждением образовательной деятельности в качестве основного вида деятельности, а также дополнительных видов деятельности в соответствии с уставом Учреждения, осуществление Учреждением финансово-хозяйственной деятельности, а также его взаимодействие в своей деятельности

с учредителем Учреждения, собственником его имущества и соответствующими органами власти.

Кругом лиц, попадающих под действие политики Учреждения, являются работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением,

вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых трудовых функций,

а также другие лица, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения.

5. Определение должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики

5.1. Ответственными за реализацию антикоррупционной политики Учреждения являются члены Комиссии по предупреждению коррупции, состав которой утверждается приказом руководителя Учреждения.

Указанные должностные лица обязаны обеспечить выполнение требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции

и локальных нормативных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в Учреждении.

5.2. Комиссия по предупреждению коррупции:

организует работу по предупреждению коррупции в Учреждении в соответствии с Антикоррупционной политикой Учреждения;

организует разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию перечня антикоррупционных мероприятий, определенных Антикоррупционной политикой Учреждения, и предоставляет их на утверждение заведующему Учреждения.

6. Определение и закрепление обязанностей работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением коррупции могут быть общими для всех работников Учреждения или специальными, то есть устанавливаться для отдельных категорий работников.

6.2. Общие обязанности работников по предупреждению коррупции:

воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

незамедлительно информировать заведующего Учреждения или лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

незамедлительно информировать руководителя Учреждения или лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками (представителями), контрагентами Учреждения;

сообщить заведующему Учреждения или лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики, о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6.3. Специальные обязанности по предупреждению коррупции могут устанавливаться для работников административно-управленческого персонала Учреждения и отражаться в трудовом договоре работника, должностной инструкции работника или соответствующем локальном нормативном акте.

7. Установление перечня реализуемых Учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

№ п/п	Направление	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель
1.	Нормативное обеспечение	Разработка локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих деятельность учреждения по предупреждению коррупции	Заведующий Учреждения, зам. заведующего по ВМР
2.	Разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур	<p>Введение процедуры информирования работника работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия).</p> <p>Введение процедуры информирования работодателя оставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, представителями, контрагентами Учреждения</p>	Заведующий Учреждения, зам. заведующего по ВМР

№ п/п	Направление	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель
		<p>и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия).</p> <p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.</p> <p>Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения, от формальных и неформальных санкций.</p>	
3.	Обучение и информирование работников Учреждения	<p>Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и профилактики коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.</p> <p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений.</p> <p>Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.</p>	Заведующий Учреждения, зам. заведующего по ВМР, делопроизводитель
4.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	<p>Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур.</p> <p>Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким</p>	Заведующий Учреждения, зам. заведующего по ВМР

№ п/п	Направление	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель
		коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования.	
5.	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Заведующий Учреждения, зам. заведующего по ВМР.
6.	Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Учреждения по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Заведующий Учреждения, зам. заведующего по ВМР

8. Ответственность работников Учреждения за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

Работники Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за нарушение Антикоррупционной политики Учреждения, а также локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, связанные с антикоррупционной деятельностью Учреждения. Заведующим Учреждения работники могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

9. Порядок внесения изменений в Антикоррупционную политику

Изменения в Антикоррупционную политику вносятся в порядке, установленном уставом Учреждения.
