

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая
ГКДОУ д/с № 21 «Василёк»

Е.М. Горбунова.
2020 г.



**Карта коррупционных рисков
Государственного казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 21 «Василёк»**

№ п/п	Коррупционно - опасная функция	Типовая ситуация	Наименование должности в учреждении	Степень риска	Меры по управлению коррупционными рисками
1.	Организация деятельности образовательной организации	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственника либо иной личной заинтересованности	Заведующий, заместители заведующего, воспитатели	средняя	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положения законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Деятельность образовательной организации	Сбор денежных средств	Заведующий, воспитатели, заместители заведующего, сотрудники	высокая	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной

			детского сада			организации. Разъяснение работникам образовательной организации положения законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу.
3.	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию	Заведующий	средняя		
4.	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей. Если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замазывание информации	Заведующий, заместители заведующего, воспитатели	средняя		Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставленной которой не предусмотрено действующим законодательством	Заведующий, делопроизводитель, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	средняя		Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращения граждан
6.	Взаимоотношения с должностными	Дарение подарков и оказание услуг, не входящих в служебные	Работники образовательной	низкая		Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики

	лицами в органах власти и управления, правоохранительным и органами и другими организациями	обязанности, должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания при проведении протокольных мероприятий.	организации, уполномоченные заведующим представлять интересы образовательной организации		образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.
7.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и (или) средств от приносящей доход деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств и (или) средств, полученных от приносящей доход деятельности	Заведующий, заместитель заведующего по АХР	средняя	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.	Регистрация материальных ценностей и ведения базы данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Заведующий, заместитель заведующего по АХР	средняя	Организация работы по контролю. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.
9.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах	Заместитель заведующего по АХР	средняя	Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
10.	Осуществление	Расстановка мнимых приоритетов	Заведующая,	средняя	Соблюдение при проведении закупок

<p>закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации</p>	<p>по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определению объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска или отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без</p>	<p>специалист по закупкам, заместитель заведующего по АХР</p>	<p>товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснения работникам образовательной организации, связанных с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.</p> <p>Разъяснения работникам образовательной организации о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
--	--	---	---

		соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.			
11.	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Заведующий	средняя	Работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам образовательной организации. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии.
12.	Проведение аттестации педагогических работников	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации	Аттестационная комиссия, ответственные лица	низкая	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13.	Прием на обучение в образовательную организацию	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления	заведующий	высокая	Обеспечение открытой информации о наполняемости групп. Соблюдение утвержденного порядка приема в образовательную организацию.

Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками деятельности ГКДОУ д/с № 21 «Василёк»

1. Заведующий;
2. Заведующий хозяйством;
3. Заместитель заведующего по УВР;
4. Специалист по закупкам;
5. Педагогический состав.