**УТВЕРЖДЕНА**

**приказом заведующего**

**ГКДОУ д/с № 21 «Василёк»  
от 16.12.2021 № 01-36/173**

**Антикоррупционная политика**

**Государственного казенного дошкольного**

**образовательного учреждения**

**детский сад № 21 «Василёк»**

**(в новой редакции)**

**г. Байконур**

1**. Понятие, цели и задачи внедрения**

**Антикоррупционной политики**

1.1. Антикоррупционная политика Государственного казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 21 «Василёк» (далее - Антикоррупционная политика) разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря   
2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями) и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению   
и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 ноября 2013 г. (с изменениями).

1.2. Настоящая Антикоррупционная политика является локальным правовым актом Государственного казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 21 «Василёк» (далее - ДОУ) и представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику коррупционных правонарушений в деятельности ДОУ.

1.3. Основными целями внедрения в ДОУ Антикоррупционной политики являются:

минимизация риска вовлечения ДОУ, ее руководства и работников в коррупционную деятельность;

формирование у работников ДОУ (далее - Работники) независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики ДОУ о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

обобщение и разъяснение основных требований законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, применяемых в ДОУ.

1.4. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения Антикоррупционной политики в ДОУ:

закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности ДОУ;

определение области применения Антикоррупционной политики и круга лиц, попадающих под ее действие;

определение должностных лиц ДОУ, ответственных за профилактику коррупционных   
и иных правонарушений;

определение и закрепление обязанностей Работников и ДОУ, связанных   
с предупреждением и профилактикой коррупции;

информирование Работников о нормативно-правовом обеспечении работы   
по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

установление перечня реализуемых ДОУ антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур, и порядка их выполнения (применения);

закрепление ответственности Работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

**2. Термины и определения**

2.1. В настоящей Антикоррупционной политике используются следующие термины   
и определения:

**Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества   
и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями);

**Антикоррупционная политика** – утвержденный в установленном порядке локальный правовой акт, определяющий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности ДОУ;

**Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц   
в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г.   
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями):

по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

**Предупреждение коррупции** – деятельность ДОУ, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными актами ДОУ, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции;

**Аффилированные лица** – физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность ДОУ;

**Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо,   
с которым ДОУ вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

**Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества, либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно   
в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию),   
а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Закон о противодействии коррупции** - Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями);

**Законодательство о противодействии коррупции** - Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями), другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты города Байконур;

**Комиссия** - Комиссия по предупреждению коррупции;

**Коммерческий подкуп** - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав   
за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации);

**Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая   
или косвенная) Работника (представителя ДОУ) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью Работника (представителя ДОУ) и правами и законными интересами ДОУ, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации ДОУ, Работником (представителем) которой он является;

**Личная заинтересованность** Работника (представителя ДОУ) – в соответствии с ч. 2, ст. 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»   
(с изменениями), под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) Работником (представителем ДОУ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами   
или организациями, с которыми Работник (представитель ДОУ), и (или) лица, состоящие   
с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными   
или иными близкими отношениями;

**Официальный сайт** - сайт ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности ДОУ, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат ДОУ;

**План предупреждения коррупции** - ежегодно утверждаемый заведующим ДОУ документ, устанавливающий перечень намечаемых к выполнению мероприятий,   
их последовательность, сроки реализации, ответственных исполнителей и ожидаемые результаты, разработанный на основе Плана противодействия коррупции в городе Байконур на соответствующие годы;

**Работник** - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с ДОУ;

**Заведующий (далее - Руководитель)** - физическое лицо, которое в соответствии   
с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами города Байконур, учредительными документами ДОУ и локальными нормативными актами осуществляет руководство ДОУ, в том числе выполняет функции ее единоличного исполнительного органа.

3**. Основные принципы работы** **по предупреждению коррупции в ДОУ**

3.1. В соответствии со ст. 3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ   
«О противодействии коррупции» (с изменениями,) противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:

признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

законность;

публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;

неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

3.2. Система мер предупреждения коррупции в ДОУ основывается на следующих основных принципах:

3.2.1. Принцип соответствия Антикоррупционной политики ДОУ действующему законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам, применимым к ДОУ.

3.2.2. Принцип личного примера руководства ДОУ.

Ключевая роль руководства ДОУ в формировании этических стандартов непримиримого отношения к любым формам и появлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением, и в создании внутриорганизационной системы предупреждения коррупции.

3.2.3. Принцип вовлеченности Работников.

Информированность Работников о положениях законодательства о противодействии коррупции и их активное участие, независимо от должности, в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.2.4. Принцип нулевой толерантности.

Неприятие в ДОУ коррупции в любых формах и проявлениях.

3.2.5. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупционных правонарушений.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения ДОУ, ее Руководителя и Работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности ДОУ коррупционных рисков.

3.2.6. Принцип периодической оценки рисков.

В ДОУ на периодической основе осуществляется выявление и оценка коррупционных рисков, характерных для деятельности ДОУ в целом и для отдельных ее подразделений в частности.

3.2.7. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Осуществление в ДОУ антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.2.8. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для Руководителя и Работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи   
с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность Руководителя ДОУ за реализацию Антикоррупционной политики.

3.2.9. Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в ДОУ антикоррупционных стандартах ведения деятельности и процедурах.

3.2.10. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов   
и процедур, а также контроля за их исполнением.

**4. Область применения Антикоррупционной политики**

**и круг лиц, попадающих под ее действие**

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются Работники, находящиеся с ДОУ в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Положения настоящей Антикоррупционной политики распространяются на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми ДОУ вступает в договорные отношения,   
в случае если это закреплено в договорах, заключаемых ДОУ с такими лицами.

**5. Должностные лица ДОУ, ответственные**

**за реализацию Антикоррупционной политики, и формируемые коллегиальные органы ДОУ**

5.1. Руководитель является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в ДОУ.

5.2. Руководитель, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры ДОУ назначает должностное лицо или несколько лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений

5.3. Основные обязанности должностного лица (лиц), ответственного   
за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

проведение обязательной антикоррупционной экспертизы коллективного договора ДОУ, его проекта и дополнительных соглашений к нему;

подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупционных правонарушений в ДОУ;

подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск коррупционных правонарушений в ДОУ;

разработка и представление на утверждение Руководителю проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупционных правонарушений;

проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных Работниками;

организация проведения оценки коррупционных рисков;

прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения Работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени контрагентов, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений Работниками, контрагентами ДОУ или иными лицами;

организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;

оказание содействия уполномоченным представителям контрольно – надзорных   
и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ДОУ по вопросам предупреждения коррупционных правонарушений;

оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно - розыскные мероприятия;

организация мероприятий по вопросам профилактики и предупреждения коррупции;

организация мероприятий по антикоррупционному просвещению Работников;

индивидуальное консультирование Работников;

участие в организации антикоррупционной пропаганды;

проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции ДОУ   
и подготовка соответствующих отчетных материалов для Руководителя.

5.4. В целях выявления причин и условий, способствующих возникновению   
и распространению коррупции, выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях, а также повышения эффективности функционирования ДОУ за счет снижения рисков проявления коррупции в ДОУ, образуется коллегиальный орган - комиссия по предупреждению коррупции.

5.5. Цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по предупреждению коррупции определены Положением о комиссии по предупреждению коррупции государственного казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 21 «Василёк».

**6. Обязанности Работников в сфере**

**предупреждения коррупции**

6.1. Все Работники вне зависимости от должности и стажа работы в ДОУ в связи   
с исполнением своих должностных обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должны:

руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;

воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ДОУ;

воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими   
как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения   
в интересах или от имени ДОУ;

незамедлительно информировать Руководителя ДОУ, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, о случаях склонения Работника   
к совершению коррупционных правонарушений;

незамедлительно информировать Руководителя ДОУ, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, о ставшей известной Работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими Работниками, контрагентами ДОУ или иными лицами;

сообщить Руководителю ДОУ или должностному лицу, ответственному   
за профилактику коррупционных и иных правонарушений, о возможности возникновения либо возникшем у Работника конфликте интересов.

**7. Механизмы реализации Антикоррупционной политики**

7.1. Для реализации требований настоящей Антикоррупционной политики разрабатываются и утверждаются (принимаются) и исполняются следующие локальные нормативные акты:

Положение о конфликте интересов работников Государственного казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 21 «Василёк»;

Порядок информирования работниками Государственного казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 21 «Василёк» о возникновении конфликта интересов;

Положение о комиссии по предупреждению коррупции Государственного казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 21 «Василёк»;

Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работника Государственного казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 21 «Василёк»;

Кодекс этики и служебного поведения Государственного казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 21 «Василёк»;

Порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику Государственного казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 21 «Василёк» информации о склонении их к совершению коррупционных правонарушений. О совершении коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами;

Порядок оценки коррупционных рисков деятельности Государственного казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 21 «Василёк»;

Декларация о конфликте интересов;

Положение о порядке сообщения работниками Государственного казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 21 «Василёк» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи, оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации;

Положение о защите работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Государственного казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 21 «Василёк»;

Положение о внутреннем контроле и аудите;

Приказ «О недопустимости составления неофициальной отчётности и использования поддельных документов в ГКДОУ д/с № 21 «Василёк»;

Приказ «О недопущении незаконных сборов денежных средств».

7.2. Антикоррупционные мероприятия, реализуемые ДОУ:

|  |  |
| --- | --- |
| Направление | Мероприятие |
| Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений Разработка и принятие антикоррупционной политики | Разработка и утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий |
| Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов |
| Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения Работников |
| Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью ДОУ, стандартной антикоррупционной оговорки |
| Введение антикоррупционных положений в трудовые договора Работников |
| Разработка и введение антикоррупционных процедур | Введение процедуры информирования Работниками Руководителя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.) |
| Введение процедуры информирования Руководителя о ставшей известной Работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими Работниками, контрагентами ДОУ или иными лицами, и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.) |
| Введение процедуры информирования Работниками Руководителя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов |
| Введение процедур защиты Работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности ДОУ, от формальных и неформальных санкций |
| Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов |
| Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности ДОУ, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер |
|  | Ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском. С целью минимизации коррупционных рисков в ДОУ может проводиться периодическая ротация, перемещение работников на иные должности внутри учреждения. |
| Обучение и информирование  Работников | Ежегодное ознакомление Работников под поспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и профилактики коррупции в ДОУ |
| Проведение обучающих мероприятий  по вопросам предупреждения  и профилактики коррупции |
| Организация индивидуального консультирования Работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур |
| Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур |
| Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета |
| Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам |
| Привлечение экспертов | Периодическое проведение внешнего аудита |
| Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности ДОУ и организации антикоррупционных мер. |
| Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов | Проведение регулярной оценки результатов работы по предупреждению коррупции |
| Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере предупреждения и профилактики коррупции |

**8. Внедрение стандартов поведения Работников**

8.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди Работников, в ДОУ устанавливаются общие правила и принципы поведения Работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения Работников и ДОУ в целом.

8.2. Общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе этики   
и служебного поведения работников Государственного казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 21 «Василёк».

**9. Выявление и урегулирование конфликта интересов**

9.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности Работников является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

9.2. В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у Работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, в ДОУ утверждается Положение о конфликте интересов Работников Государственного казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 21 «Василёк».

9.3. В основу работы по урегулированию конфликта интересов в ДОУ положены следующие принципы:

обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;

индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ДОУ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

соблюдение баланса интересов ДОУ и Работника при урегулировании конфликта интересов;

защита Работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт Работником и урегулирован (предотвращен) ДОУ.

9.4. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

9.5. Поступившая в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения информация проверяется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, с целью оценки Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Государственном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 21 «Василёк» серьезности возникающих для ДОУ рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

9.6. Обязанности Работников по недопущению возможности возникновения конфликта интересов, порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в ДОУ установлены Положением о конфликте интересов работников Государственного казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 21 «Василёк».

9.7. ДОУ берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения информации, поступившей в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или   
о возможности его возникновения.

**10. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами**

10.1. Антикоррупционная работа ДОУ при взаимодействии с контрагентами, проводится по следующим направлениям:

10.1.1. Установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной   
и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

10.1.2. Внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения ДОУ в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики   
в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности   
на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.).

10.1.3. Распространение среди контрагентов программ, политик, стандартов доведения, процедур и правил, направленных на профилактику и предупреждение коррупции, которые применяются в ДОУ.

10.1.4. Включение в договоры, заключаемые с контрагентами, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционная оговорка).

10.1.5. Размещение на официальном сайте ДОУ информации о мерах   
по предупреждению коррупции, предпринимаемых в ДОУ.

**11. Оценка коррупционных рисков**

11.1. Целью оценки коррупционных рисков ДОУ являются:

обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции специфике деятельности ДОУ;

рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы   
по предупреждению коррупции;

определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности ДОУ, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения Работниками коррупционных правонарушений и преступлений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды ДОУ.

11.2. Оценка коррупционных рисков ДОУ осуществляется ежегодно в соответствии   
с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер   
по предупреждению и противодействию коррупции от 8 ноября 2013 г., с учетом специфики деятельности ДОУ и Порядком оценки коррупционных рисков в деятельности Государственного казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 21 «Василёк».

**12. Антикоррупционное просвещение Работников**

12.1. В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости   
к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры Работников в ДОУ на плановой основе посредством антикоррупционного образования, антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного консультирования осуществляется антикоррупционное просвещение.

12.2. Обучение может, в частности, проводиться по следующей тематике:

коррупция в государственном и частном секторах экономики (теоретическая);

юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;

ознакомление с требованиями законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами ДОУ по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений, и порядком их применения в деятельности ДОУ (прикладная);

выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;

поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности, в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;

взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики   
и предупреждения коррупции (прикладная).

12.3. При организации обучения стандартно выделяются следующие группы обучаемых:

должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в ДОУ;

руководящие Работники;

иные Работники.

12.4. Антикоррупционное образование Работников осуществляется за счет ДОУ   
в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации Работников, должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также работников, замещающих должности с коррупционными рисками и выполняющими функции в сфере предупреждения коррупции.

12.5. Антикоррупционная пропаганда осуществляется через средства массовой информации, наглядную агитацию и иными средствами в целях формирования у Работников нетерпимости к коррупционному поведению, воспитания у них чувства гражданской ответственности.

12.6. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ. Консультирование по частным вопросам предупреждения коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

**13. Внутренний контроль и аудит**

13.1. Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»   
(с изменениями) установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций.

13.2. Система внутреннего контроля и аудита ДОУ способствует профилактике   
и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности ДОУ.

13.3. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности ДОУ и обеспечение соответствия деятельности ДОУ требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов ДОУ.

13.4. Требования Антикоррупционной политики, реализуемые ДОУ, учитываемые   
при формировании системы внутреннего контроля и аудита:

проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупционных правонарушений;

контроль документирования операций хозяйственной деятельности ДОУ;

проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

13.5. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности ДОУ и направлен   
на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

13.6. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам с учетом обстоятельств – индикаторов неправомерных действий, например:

оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;

предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;

выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для ДОУ или плату для данного вида услуг;

закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;

сомнительные платежи наличными деньгами.

**14. Сотрудничество с контрольно-надзорными**

**и правоохранительными органами в сфере**

**профилактики коррупции**

14.1. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности ДОУ декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

14.2. ДОУ принимает на себя публичное обязательство сообщать   
в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых ДОУ стало известно.

14.3. ДОУ принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций   
в отношении Работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации   
о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

14.4. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами также осуществляется в форме:

оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных   
и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий   
в отношении ДОУ по вопросам предупреждения и профилактики коррупции;

оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

14.5. Руководитель и Работники оказывают поддержку правоохранительным органам   
в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры   
по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях.

14.6. Руководитель и Работники не допускают вмешательства в деятельность должностных лиц контрольно-надзорных и правоохранительных органов.

**15. Ответственность Работников за несоблюдение**

**требований антикоррупционной политики**

15.1. ДОУ и все его Работники должны соблюдать нормы законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

15.2. Руководитель и Работники вне зависимости от занимаемой должности   
в установленном порядке несут дисциплинарную ответственность за несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, а также принятых во исполнение   
ее локальных нормативных актов, положений, порядков.

15.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Антикоррупционной политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**16. Порядок пересмотра и внесения изменений**

**в Антикоррупционную политику**

16.1. ДОУ осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики.

16.2. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции   
в ДОУ и предоставляет Руководителю, на основании которого в Антикоррупционную политику могут быть внесены изменения и дополнения.

16.3. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения соответствующих изменений в действующее законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции, изменения организационно-правовой формы или организационно – штатной структуры ДОУ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_