Государственное казенное дошкольное образовательное учреждение

детский сад № 21 «Василёк» (ГКДОУ д/с № 21 «Василёк»)

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНОприказом заведующегоГКДОУ д/с № 21 «Василёк»от 16.12.2021 № 01-36/173 |

**Положение**

**о сотрудничестве ГКДОУ д/с № 21 «Василёк»**

**с правоохранительными органами в сфере предупреждения коррупции**

1. **Общие положения**

 1.1. Настоящее положение о сотрудничестве ГКДОУ д/с № 21 «Василёк»
с правоохранительными органами в сфере предупреждения коррупции
(далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции» (с изменениями), и другими нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции, а также Антикоррупционной политикой Государственного казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада
№ 21 «Василёк» (далее – Учреждение).

 1.2. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности Учреждения по взаимодействию с правоохранительными органами в сфере предупреждения коррупции в Учреждении.

 1.3. Условия настоящего Положения, определяющие порядок взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами, распространяются на всех работников Учреждения, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функции.

**2. Виды обращений в правоохранительные органы**

 2.1. **Обращение** - предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной
или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

 2.1.1. **Письменные обращения** - это название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Учреждением и правоохранительными органами.

 2.1.2. **Устные обращения** - это обращения, поступающие во время личного приема руководителя Учреждения или его заместителей, у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

 2.2. **Предложение** - вид обращения, цель которого обратить внимание
на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути
и способы решения поставленных задач.

 2.3. **Заявление** - вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Учреждения. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений
или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

 2.4. **Жалоба** - вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Учреждения. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц
и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий, произошло нарушение прав и интересов Учреждения.

**3. Основные функции, цели и задачи**

 3.1. Основной функцией Учреждения в сфере предупреждения коррупции является организация взаимодействия Учреждения с правоохранительными и контролирующими органами по вопросам предупреждения коррупции, профилактики правонарушений
и преступлений.

 3.2. Основной целью настоящего Положения является содействие обеспечению законности, охраны прав и свобод граждан.

 3.3. Основными задачами являются:

 осуществление профилактики правонарушений, в том числе коррупционного характера путем организации взаимодействия с правоохранительными
и контролирующими органами;

 осуществление взаимодействия с правоохранительными органами
по своевременному реагированию на факты, приводящие к дестабилизации работы Учреждения;

 антикоррупционная пропаганда;

 выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;

 выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции
в Учреждении, снижение коррупционных рисков;

 создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции;

 привлечение общественности и правоохранительных органов к сотрудничеству
по вопросам профилактики коррупции в целях выработки у работников Учреждения навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции,
а также формирование нетерпимого отношения к коррупции.

**4. Формы взаимодействия**

 4.1. Принятие на себя Учреждением публичного обязательства сообщать
в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам Учреждения) стало известно.

 4.2. Сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению, является обязанностью каждого работника Учреждения.

 4.3. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы
о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации
о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

 4.4. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных
и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и профилактики коррупции.

 4.5. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

 4.6. Руководству Учреждения и его работникам следует оказывать поддержку
в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

 4.7. Руководство и работники не должны допускать вмешательства
в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных
или правоохранительных органов.

 4.8. Ответственность за своевременное обращение в правоохранительные органы
о подготовке или совершении коррупционного правонарушения возлагается на лицо ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

 4.9. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений – работниками Учреждения, с обязательным уведомлением заведующего Учреждением и должностного лица ответственного
за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

 4.10. Сотрудничество может осуществляться и в других формах, которые соответствуют задачам настоящего Положения.

**5. Обязанности работодателя**

 5.1. Разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные
на предупреждение правонарушений, выявление причин и условий, способствующих
их совершению.

 5.2. Рассматривать жалобы и заявления граждан по вопросам, касающимся конфликтов интересов, обобщать и анализировать поступающую информацию.

**6. Обязанности работников**

 6.1. Информировать руководство Учреждения и правоохранительные органы
о готовящемся или совершенном преступлении.

**7. Ответственность**

 7.1. Работники Учреждения несут персональную ответственность за сокрытие ставших известными фактов о преступлениях коррупционного характера,
не информирование о них руководство Учреждения и правоохранительные органы.

**8. Памятка для работников по сотрудничеству**

**с правоохранительными органами в сфере предупреждения коррупции**

 8.1. Письменные заявления о предполагаемых преступлениях принимаются
в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения
их круглосуточно.

В дежурной части органов внутренних дел, приемной органов прокуратуры комплекса Байконур, ФСБ Вас обязаны выслушать и принять сообщение, при этом Вам следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

Вы имеете право получить копию своего заявления с отметкой
о регистрации его в правоохранительном органе или талон - уведомление,
в котором указываются сведение о сотруднике, принявшем сообщение,
и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

В правоохранительном органе полученное от Вас сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям УПК РФ. Вы имеете право выяснять в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением Вашего заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема Вас руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.

 8.2. В случае отказа принять от Вас сообщение (заявление) о даче взятки Вы имеете право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, республиканских, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру РФ, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов
и силовых структур.

**9. Заключительные положения**

 9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

 9.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения заведующим Учреждения с утверждением соответствующего приказа, либо по представлению правоохранительных органов.

 9.3. Настоящее Положение подлежит обязательному опубликованию
на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.