Государственное казенное дошкольное образовательное учреждение

детский сад № 21 «Василёк» (ГКДОУ д/с № 21 «Василёк»)

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  приказом заведующего  ГКДОУ д/с № 21 «Василёк»  от 16.12.2021 № 01-36/173 |

**Положение**

**о сотрудничестве ГКДОУ д/с № 21 «Василёк»**

**с правоохранительными органами в сфере предупреждения коррупции**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее положение о сотрудничестве ГКДОУ д/с № 21 «Василёк»   
с правоохранительными органами в сфере предупреждения коррупции   
(далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ   
«О противодействии коррупции» (с изменениями), и другими нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции, а также Антикоррупционной политикой Государственного казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада   
№ 21 «Василёк» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности Учреждения по взаимодействию с правоохранительными органами в сфере предупреждения коррупции в Учреждении.

1.3. Условия настоящего Положения, определяющие порядок взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами, распространяются на всех работников Учреждения, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функции.

**2. Виды обращений в правоохранительные органы**

2.1. **Обращение** - предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной   
или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

2.1.1. **Письменные обращения** - это название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Учреждением и правоохранительными органами.

2.1.2. **Устные обращения** - это обращения, поступающие во время личного приема руководителя Учреждения или его заместителей, у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

2.2. **Предложение** - вид обращения, цель которого обратить внимание   
на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути   
и способы решения поставленных задач.

2.3. **Заявление** - вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Учреждения. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений   
или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. **Жалоба** - вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Учреждения. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц   
и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий, произошло нарушение прав и интересов Учреждения.

**3. Основные функции, цели и задачи**

3.1. Основной функцией Учреждения в сфере предупреждения коррупции является организация взаимодействия Учреждения с правоохранительными и контролирующими органами по вопросам предупреждения коррупции, профилактики правонарушений   
и преступлений.

3.2. Основной целью настоящего Положения является содействие обеспечению законности, охраны прав и свобод граждан.

3.3. Основными задачами являются:

осуществление профилактики правонарушений, в том числе коррупционного характера путем организации взаимодействия с правоохранительными   
и контролирующими органами;

осуществление взаимодействия с правоохранительными органами   
по своевременному реагированию на факты, приводящие к дестабилизации работы Учреждения;

антикоррупционная пропаганда;

выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;

выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции   
в Учреждении, снижение коррупционных рисков;

создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции;

привлечение общественности и правоохранительных органов к сотрудничеству   
по вопросам профилактики коррупции в целях выработки у работников Учреждения навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции,   
а также формирование нетерпимого отношения к коррупции.

**4. Формы взаимодействия**

4.1. Принятие на себя Учреждением публичного обязательства сообщать   
в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам Учреждения) стало известно.

4.2. Сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению, является обязанностью каждого работника Учреждения.

4.3. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы   
о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации   
о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

4.4. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных   
и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и профилактики коррупции.

4.5. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

4.6. Руководству Учреждения и его работникам следует оказывать поддержку   
в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

4.7. Руководство и работники не должны допускать вмешательства   
в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных   
или правоохранительных органов.

4.8. Ответственность за своевременное обращение в правоохранительные органы   
о подготовке или совершении коррупционного правонарушения возлагается на лицо ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

4.9. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений – работниками Учреждения, с обязательным уведомлением заведующего Учреждением и должностного лица ответственного   
за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

4.10. Сотрудничество может осуществляться и в других формах, которые соответствуют задачам настоящего Положения.

**5. Обязанности работодателя**

5.1. Разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные   
на предупреждение правонарушений, выявление причин и условий, способствующих   
их совершению.

5.2. Рассматривать жалобы и заявления граждан по вопросам, касающимся конфликтов интересов, обобщать и анализировать поступающую информацию.

**6. Обязанности работников**

6.1. Информировать руководство Учреждения и правоохранительные органы   
о готовящемся или совершенном преступлении.

**7. Ответственность**

7.1. Работники Учреждения несут персональную ответственность за сокрытие ставших известными фактов о преступлениях коррупционного характера,   
не информирование о них руководство Учреждения и правоохранительные органы.

**8. Памятка для работников по сотрудничеству**

**с правоохранительными органами в сфере предупреждения коррупции**

8.1. Письменные заявления о предполагаемых преступлениях принимаются   
в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения   
их круглосуточно.

В дежурной части органов внутренних дел, приемной органов прокуратуры комплекса Байконур, ФСБ Вас обязаны выслушать и принять сообщение, при этом Вам следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

Вы имеете право получить копию своего заявления с отметкой   
о регистрации его в правоохранительном органе или талон - уведомление,   
в котором указываются сведение о сотруднике, принявшем сообщение,   
и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

В правоохранительном органе полученное от Вас сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям УПК РФ. Вы имеете право выяснять в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением Вашего заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема Вас руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.

8.2. В случае отказа принять от Вас сообщение (заявление) о даче взятки Вы имеете право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, республиканских, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру РФ, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов   
и силовых структур.

**9. Заключительные положения**

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

9.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения заведующим Учреждения с утверждением соответствующего приказа, либо по представлению правоохранительных органов.

9.3. Настоящее Положение подлежит обязательному опубликованию   
на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.