

Государственное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 21 «Василёк»
(ГКДОУ д/с № 21 «Василёк»)

ПРИНЯТ

на общем собрании работников

Протокол от 03.09.2020

№ 4

УТВЕРЖДЕН

приказом заведующего

от 03.09.2020

№ 01-36/101/1

**ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ, ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА
ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ГКДОУ Д/С № 21 «ВАСИЛЁК» В СЕТИ
ИНТЕРНЕТ И ВЕДЕНИЯ УКАЗАННОГО САЙТА**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила размещения, обновления информации о Государственном казенном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 21 «Василёк» (далее ГКДОУ) на официальном сайте в сети Интернет, также правила ведения официального сайта (далее – Порядок).

1.2. Деятельность ГКДОУ по ведению официального сайта в сети Интернет производится на основании следующих нормативных документов:

- Конвенция о правах ребенка (одобрено Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149 – ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральный закон от 10.01.2002 № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;

- Закон РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «О средствах массовой информации (в случае регистрации сайта в качестве СМИ);

- Указ Президента РФ от 17.03.2008 № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании.

Информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;

- указы Президента РФ, решения Правительства РФ, постановления Главы администрации города Байконур и Управления образованием города Байконур по вопросам образования и воспитания;

1.3. Официальный сайт ГКДОУ является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети интернет.

1.4. Целями создания официального сайта ГКДОУ является:

- обеспечение открытости деятельности ГКДОУ;

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства демократического государственно- общественного управления ГКДОУ;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ГКДОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее положение регулирует порядок разработки, размещения официального сайта ГКДОУ в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователя к ресурсам сайта.

1.6. Настоящее Положение принимается общим собранием членов трудового коллектива и утверждается заведующим ГКДОУ.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ГКДОУ.

1.8. Пользователям официального сайта ГКДОУ может быть любое лицо, имеющие технические возможности выходов в сеть Интернет.

II. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА ГКДОУ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

2.1. Информационный ресурс официального сайта ГКДОУ формируется из общественно значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и заинтересованных лиц, соответствие с уставной деятельностью ГКДОУ.

2.2. Информационный ресурс официального сайта ГКДОУ является открытым и общедоступным. Информация на сайте излагается общепонятными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Официальный сайт ГКДОУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства регион.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте ГКДОУ, не должна:

- нарушать авторское право;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, призывающие к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие официальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропагандирующие наркоманию, экстремистские религиозные и политические

идеи;

- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством

РФ;

- противоречить профессиональной этике педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласию с заведующим ГКДОУ. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и договорами.

2.6. Примерная информационная структура официального сайта ГКДОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Примерная информационная структура официального сайта ГКДОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариантный блок).

2.8. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте ГКДОУ.

2.9. Информационные материалы вариантного блока могут быть расширены ГКДОУ и должны отвечать требованиям пп. 2.1. -2.5. настоящего Положения.

2.10. Управление образованием города Байконур могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта ГКДОУ.

ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ГКДОУ

3.1. ГКДОУ обеспечивает координацию работ по информационному дополнению и обновлению сайта.

3.2. ГКДОУ самостоятельно или по договору с третьей стороны обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта в случае аварийной ситуации;

- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления сайта ГКДОУ;
- резервное копирование базы данных и настроек сайта;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Содержание официального сайта ГКДОУ формируется на основе информации, предоставляемый участниками образовательного процесса.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта ГКДОУ регламентируется должностными обязанностями сотрудников детского сайта.

3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта ГКДОУ и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом заведующего ГКДОУ.

3.6. Официальный сайт ГКДОУ размещается по адресу: vasilek-baik.ru с обязательным предоставлением информации об адресе в Управлении образованием города Байконур.

3.7. Обновление информации на официальном сайте ГКДОУ осуществляется в соответствии с регламентами, указанными в Методических рекомендациях.

3.8. При изменении устава ГКДОУ локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА ГКДОУ

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта возлагается на сотрудника ГКДОУ приказом заведующего по ГКДОУ.

4.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность официального сайта ГКДОУ.

4.3. Лицам, назначенным заведующим ГКДОУ, в соответствии с п. 3.5 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия официального сайта ГКДОУ с внешними информационно-телекоммуникационными сетями и сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта в случае аварийной ситуации;

- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления сайта;
- регулярное резервное копирование базы данных и настроек сайта;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на сайте информации в соответствии с требованиями пп. 2.1-2.5 настоящего Положения.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно п.3.5 настоящего Положения.

4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ГКДОУ, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.6. Сотрудник, обеспечивающий функционирование официального сайта ГБДОУ, несет ответственность:

- за отсутствие на сайте информации, предусмотренной п.2 настоящего Положения;
- нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 3.7 и 3.8 настоящего Положения;
- размещение на сайте информации, противоречащей пп. 2.4 и 2.5 настоящего Положения;
- размещение на сайте информации, не соответствующей действительности.

IV. ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА ГКДОУ

Работы по обеспечению функционирования официального сайта производится за счёт средств ГКДОУ либо за счет привлеченных средств.
